



НАРУЧИЛАЦ

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ИНФОРМАЦИОНО – КОМУНИКАЦИОНА УСТАНОВА
"АКАДЕМСКА МРЕЖА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ – АМРЕС",
Ул. Булевар краља Александра бр. 90
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

- ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА –

- Посредовање при куповини авио карата и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања-

У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 02/2018

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	20.09.2018. године до 11,30 часова
Јавно отварање:	20.09.2018. године у 12,00 часова

БЕОГРАД, септембар 2018. године

САДРЖАЈ

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15, 68/15, у даљем тексту: Закон), Одлуке број 404-565/2018/02 од 02.07.2018. године о покретању поступка јавне набавке мале вредности- ЈНМВ бр. 02/18 и Решења број 404-565/2018/03 од 02.07.2018. године о образовању комисије за јавну набавку ЈНМВ бр. 02/18, припремљена је конкурсна документација:

- ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА –

- Посредовање при куповини авио карата и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања – ЈНМВ бр. 02/18

Конкурсна документација садржи:

САДРЖАЈ	2
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	4
2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ	5
2.1. ОПИС УСЛУГЕ И КВАЛИТЕТ	5
2.2. КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА – КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ.....	6
2.3. РОК ИЗВРШЕЊА, НАЧИН ИЗВРШЕЊА ПРУЖАЊА УСЛУГЕ	6
3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	7
3.1.1. Обавезни услови из члана 75. Закона	7
3.1.2. Додатни услови из члана 76. Закона.....	7
3.1.3. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона	7
3.1.4. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона.....	7
3.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА	7
3.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА.....	10
3.3.1. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ	10
3.3.2. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ	11
4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА	12
4.1. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДЕ	12
4.2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН, НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ.....	12
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ	13
5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА.....	13
5.2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ.....	13
5.3. ПАРТИЈЕ И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ ПОДНЕТА	15
5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА.....	15
5.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ.....	15
5.6. ОБАВЕШТЕЊЕ О УЧЕСТВОВАЊУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ.....	15
5.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	15
5.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА	16
5.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ	17
5.9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања	17
5.9.2. Захтев у погледу рока ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ	17

5.9.3.	Захтев у погледу рока важења понуде	18
5.10.	ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ	18
5.11.	СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА - ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА	18
5.12.	ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА	18
5.13.	ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ	19
5.14.	ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА, ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	19
5.15.	ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА	19
5.16.	КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА	20
5.17.	НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА	20
5.17.1.	УПЛАТА ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ИЗ ИНОСТРАНСТВА	22
5.18.	ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	23
5.1.	НАЧИН И УСЛОВИ ИЗДАВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ НАРУЏБЕНИЦА НА ОСНОВУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА	23
6.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	25
6.1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	25
6.2.	ПОНУДУ ПОДНОСИ:	26
6.3.	ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	27
6.4.	ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	28
6.5.	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	29
6.6.	ПОНУЂЕНА ЦЕНА	29
6.7.	РОК И УСЛОВИ ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ	29
6.8.	НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА	30
6.9.	ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ	30
7.	МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА	32
7.1.	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (Прилог Оквирног споразума)	39
7.2.	ОПИС УСЛУГЕ И КВАЛИТЕТ	39
7.3.	КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА – КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ	40
7.4.	РОК ИЗВРШЕЊА, НАЧИН ИЗВРШЕЊА ПРУЖАЊА УСЛУГЕ	40
8.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	41
9.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	42
10.	МОДЕЛ НАРУЏБЕНИЦЕ	43

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Информационо-комуникациона установа „Академска мрежа Републике Србије - АМРЕС“

Адреса: Булевар краља Александра 90, Београд

Интернет страница: www.amres.ac.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом, подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, Законом о туризму, подзаконским актима којима је уређена област туризма, Законом о облигационим односима и Законом о општем управном поступку.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности бр. 02/18 су услуге – Посредовање при куповини авио карата и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања.

- Назив и ознака из општег речника набавке:

63500000 – Услуге путничких агенција и тур-оператера и услуге помоћи туристима

Врста, опис, захтеване техничке карактеристике и количине предмета јавне набавке су дате у одељку 2. конкурсне документације.

4. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума. Оквирни споразум се закључује са једним понуђачем/добављачем. На основу оквирног споразума, наручилац ће добављачу издавати појединачне наруџбенице. Трајање оквирног споразума је две године

6. Контакт: Филип Михајловић, адреса електронске поште: nabavke@amres.rs

2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

2.1. ОПИС УСЛУГЕ И КВАЛИТЕТ

Услуге посредовања при куповини авио карата и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања обухвата:

1. резервацију и обезбеђивање авио карата у економској класи за све дестинације света, а у складу са појединачним потребама Наручиоца у периоду важења оквирног споразума;
2. резервацију и обезбеђивање возних и аутобуских карата за међуградски превоз у иностранству, а у складу са појединачним потребама Наручиоца у периоду важења оквирног споразума ;
3. резервацију и обезбеђивање хотелског смештаја у хотелима до највише 4* у земљи и иностранству, а у складу са појединачним потребама Наручиоца у периоду важења оквирног споразума;
4. резервацију и обезбеђивање осталих путних карата (аутобуских, возних, бродских), а у складу са појединачним потребама Наручиоца у периоду важења оквирног споразума;
5. резервације и обезбеђивање хотелског смештаја и/или превоза у вези са присуством на семинарима, стручним скуповима, обукама, стручним усавршавањима ван седишта наручиоца, али тако да цене смештаја/превоза не могу бити веће од цена које нуде организатори семинара, стручних скупова, обука и стручног усавршавања тј. туристичке агенције са којима организатори сарађују, а у складу са појединачним потребама Наручиоца у периоду важења оквирног споразума;
6. давање информација о реду летења/реду војње и ценама путних карата и хотелског смештаја у периоду важења оквирног споразума;
7. понуду најниже расположиве цене у време вршења резервације;
8. понуду економски најповољнијег решења за организацију путовања, као и најбоље везе са најбржом следећом конекцијом;
9. обавезу добављача да за сваки конкретан писани захтев представника наручиоца (упућеног путем поште, електронском поштом или телефаксом) достави више опција за економску класу авио превоза за тражену дестинацију од више различитих авио-превозника, као и више понуда за хотелски смештај у хотелима до највише 4*. Уколико се не достави више опција неопходно је доставити образложење у писменом облику;
10. обавезу добављача да у року од најмање 1 сат, а највише 24 сата од момента пријема писаног захтева представника наручиоца (упућеног путем поште, електронском поштом или телефаксом) достави више понуда за резервацију карата, односно хотелског смештаја.
11. обавезу добављача да у року најмање 1 сат, а највише 24 сата од момента пријема наручбине представника наручиоца (упућеног путем поште, електронском поштом или телефаксом) о изабраној опцији карата и/или хотелског које је понудио добављач, достави Наручиоцу карте и ваучере за хотел.
12. обавезу добављача да наручиоцу пружи информације о условима отказа (трошковима) које је прописао крајњи извршилац услуге односно компанија превозника или хотел, а наручилац задржава право да откаже резервацију карата и хотелског смештаја у складу са условима крајњег извршиоца услуге;
13. право наручиоца да за све време трајања оквирног споразума врши проверу цена коштања карата и смештаја за тражене дестинације путовања на тржишту, преко Интернета као и код других агенција. Уколико приликом провере цена уочи да постоје већа одступања у ценама карата и смештаја које предлаже давалац услуге и ценама карата и смештаја које се нуде на тржишту или које нуде друге агенције, наручилац може захтевати од добављача да му обезбеди повољнију понуду коју је сам пронашао, а добављач то мора да прихвати.
14. обавезу добављача да одмах поступи по евентуалним примедбама корисника услуга у погледу недостатка на име квалитета и цене за пружене услуге.
15. обавезу добављача да у случају отказивања заказаног лета услед временских непогода или другог узрока, а уколико авио компанија није у могућности да благовремено обезбеди други лет, преузме обавезу збрињавања путника и обезбеђивања лета друге авио компаније.
16. обавезу добављача да обезбеди аеродромски трансфер. Под аеродромским трансфером се подразумева превоз лица за које је обезбеђена (резервисана) авио карта и/или авио карта и хотелски смештај по захтеву наручиоца и то са адресе пребивалишта или боравишта тог лица до аеродрома „Никола Тесла“ и са аеродрома „Никола Тесла“ до адресе лица по окончаном путовању тог лица. Превоз лица се врши возилом које обезбеђује понуђач. Прихватљив је сваки превоз који организује понуђач у складу са својом пословном политиком (колективан или индивидуалан).

Адреса са које се лице преузима и до које се довози са аеродрома је на територији Града Београда, Градске општине са којих се преузимају лица су: Вождовац, Врачар, Звездара, Земун, Нови Београд,

Палилула, Раковица, Савски венац, Стари град, Чукарица, али само са делова тих општина које обухватају територију која припада унутрашњем кругу који је учтан на следећој мапи Града Београда:



Доступност добављача - временски период за пријем захтева је 84 сати у недељи, односно 365 дана у години.
Добављач не може понудити услуге LOW COST компанија.

2.2. КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА – КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Представник Наручиоца путем електронске поште или на други прикладан начин потврђује пријем превозних и других докумената о предметним услугама, а за свако извршење услуге ће електронским путем констатовати да ли су услуге које су предмет јавне набавке извршене у складу са појединачно издатом наруџбеницом, односно сачињавањем записника уколико је примопредаја услуге извршена непосредно на адресу наручиоца.

2.3. РОК ИЗВРШЕЊА, НАЧИН ИЗВРШЕЊА ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Рок извршења и начин, место извршења услуге су описани у оквиру одељка 5. Конкурсне документације.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1.1. Обавезни услови из члана 75. Закона

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

3.1.2. Додатни услови из члана 76. Закона

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) да располаже **пословним капацитетом**, односно да има важећу дозволу (важећу лиценцу) за обављање послова организатора путовања издате од стране надлежног органа односно да понуђач поседује Лиценцу за обављање послова туристичке организације коју издаје Регистратор туризма (Агенција за привредне регистре), на основу члан 51. Закона о туризму („Сл. гласник РС“ бр. 36/09, 88/10, 99/11 - др. закон, 93/12, 84/15, у даљем тексту: Лиценца).
- 2) да располаже **техничким капацитетом**, односно да користи најмање један од водећих међународних резервационих система авионских карата са приступом базама података водећих авио компанија (Amadeus, Galileo, Saber, Worldspan) и да понуђач резервацију хотела врши преко глобалних хотелских резервационих система.
- 3) да располаже **кадровским капацитетом**, односно да има најмање 2 запослена или на други начин радно ангажованих лица на пословима резервације авио карата и/или осталих карата и/или хотелског смештаја, од чега:

- минимум једно лице које има завршен одговарајући курс за међународног путничког агента - курс „4.6.1. – Међународни путнички агенти – Basic Passenger Fares and Ticketing“.

Напомена: Под радно ангажованим лицем сматра се свако лице које понуђач ангажује по основу уговора о раду (на неодређено или одређено време) или по другом правном основу (уговор о делу или други правни основ), а у складу са Законом о раду и другим прописима који регулишу ову област.

3.1.3. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

3.1.4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 81. ЗАКОНА

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, док додатне услове испуњавају заједно.

3.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у тачки 3.3.1.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. Поред изјаве, додатни услов у погледу пословног капацитета понуђач доказује достављањем у понуди или

достављањем копије важеће лиценце за обављање послова туристичке организације коју издаје Регистратор туризма или навођењем да је уписан у Регистар туризма, што ће наручилац проверити претрагом података за тог понуђача на интернет страници Регистра туризма.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, група понуђача је дужна да достави Изјаву (Образац изјаве дат је у тачки 3.3.1.) која мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у тачки 3.3.2.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

ЗА ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ

1) За услов из члана 75. ст. 1. тач. 1) Закона, услов под редним бројем 1. наведен у оквиру обавезних услова - Доказ:

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

Физичко лице: Не доставља овај доказ

2) За услов из члана 75. ст. 1. тач. 2) Закона, услов под редним бројем 2. наведен у оквиру обавезних услова – Доказ:

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) За услов из члана 75. ст. 1. тач. 4) Закона, услов под редним бројем 3. наведен у оквиру обавезних услова - Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

- 1) Технички капацитет, услов под редним бројем 2. наведен у оквиру додатних услова:
Доказ: - фотокопија копија важећег уговора са једним од глобалних дистрибутивних система (Amadeus, Galileo, Saber, Worldspan),
- фотокопија уговора закључених са глобалним хотелским резервационим системима.

Ако понуђач у року који не може бити краћи од 5 дана од дана пријема захтева наручиоца, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али има обавезу да у напред одређеном року писаним путем обавести наручиоца да је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре или назив другог надлежног органа на чијој интернет страници је јавно доступан доказ који се захтева.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, односно током важења оквирног споразума и да је документује на прописани начин.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

3.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

3.3.1. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (уписати назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности услуге посредовања при куповини авио карата и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања број ЈНМВ бр. 02/2018, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
5. Понуђач располаже пословним капацитетом, односно има важећу дозволу (важећу лиценцу) за обављање послова организатора путовања издате од стране надлежног органа односно да понуђач поседује Лиценцу за обављање послова туристичке организације коју издаје Регистратор туризма (Агенција за привредне регистре), на основу члан 51. Закона о туризму („Сл. гласник РС“ бр. 36/09, 88/10, 99/11 - др. закон, 93/12) (у даљем тексту: Лиценца);
6. Понуђач располаже техничким капацитетом, односно користи најмање један од водећих међународних резервационих система авионских карата са приступом базама података водећих авио компанија (Amadeus, Galileo, Saber, Worldspan) и да понуђач резервацију хотела врши преко глобалних хотелских резервационих система.
7. Понуђач располаже кадровским капацитетом, односно има најмање 2 запослена или на други начин радно ангажованих лица на пословима резервације авио карата и/или осталих карата и/или хотелског смештаја, од којих минимум једно лице које има завршен одговарајући курс за међународног путничког агента - курс „4.б.1. – Међународни путнички агенти – Basic Passenger Fares and Ticketing.

Напомена:

Прилог изјаве: _____ (уписати или копија важеће лиценце за обављање послова туристичке организације или да је понуђач уписан у Регистар туризма, за групу понуђача уписати и назив правног лица које је уписано у тај регистар)

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом чиме потврђују да сваки члан групе понуђача појединачно испуњава обавезне услове, док додатне услове испуњавају заједно. у „Напомени“ ове Изјаве сваки члан групе понуђача уписује учешће у испуњавању додатних услова за учешће у предметном поступку јавне набавке, у складу са конкурсном документацијом и чланом 76. Закона. На пример: Ако један члан групе понуђача испуњава додатни услов под редним бројем 5), а други члан додатне услове под редним бројем 6) и 7) у овој изјави, у напомени се наводи пословно име и додатни услов који члан групе испуњава било навођењем редног броја или пуног назива додатног услова.

3.3.2. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (уписати назив подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности услуга – посредовања при куповини авио карата и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања број - ЈНМВ бр. 02/2018, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. Закона).

Место: _____

Подизвођач:

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

4.1. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДЕ

Критеријум за доделу уговора, односно за оцењивање понуде је „најнижа понуђена цена“.

Упоређује се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

Под понуђеном ценом сматра се цена услуге обезбеђивања (резервације) карата и хотелског смештаја и услуге аеродромског трансфера. Те цене су фиксне све време важења оквирног споразума

4.2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН, НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио најнижу цену услуге резервације авио карата и услуге аеродромског трансфера, а уколико су и по овом основу исте као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио најнижу цену услуге резервације хотелског смештаја. Уколико су и по овом основу исте, као најповољнија понуда биће изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок испоруке карата/резервације за хотелски смештај (не краћи од 1 сата нити дужи од 24 сата) у односу на пријем писменог захтева наручиоца (упућеног поштом, мејлом, телефаксом) о изабраној опцији карата и/или хотелског смештаја које је понудио добављач. Уколико две или више понуда имају исти рок испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања с тим да понуђени рок плаћања не може бити краћи од 5 дана нити дужи од 45 дана.

Уколико ни након примене горе наведених резервних елемената критеријума није могуће донети одлуку о закључењу оквирног споразума, наручилац ће оквирни споразум доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену услуге резервације авио карата, услуге аеродромског трансфера и хотелског смештаја, исти најкраћи рок испоруке карата/резервације за хотелски смештај и исти најдужи рок плаћања. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће члан Комисије за јавну набавку извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен оквирни споразум. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде.

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику.

Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног тумача.

Ако понуда са свим прилозима, није сачињена на српском језику, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

5.2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Сви обрасци, укључујући и образац понуде, изјаве и модел оквирног споразума дати у конкурсној документацији (у даљем тексту: обрасци), морају бити исправно попуњени, потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом понуђача, у свему у складу и на начин одређен у овој тачки конкурсне документације, **напоменама и упутствима** датим у обрасцима и овом конкурсном документацијом.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом (осим ако није другачије наведено у самом обрасцу), у свему у складу са Конкурсном документацијом.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, наводећи тачан број дана и моменат од када рок почиње да тече. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр: одмах, по договору, сукцесивно, од-до и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати **неприхватљивом**.

Модел оквирног споразума мора бити на предвиђеном месту потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да је сагласан са одредбама оквирног споразума, у супротном понуда ће се одбити као неприхватљива.

Понуда се попуњава читко, неким техничким средством или штампаним словима ручно, али не графитном оловком и мора бити потписана од стране одговорног лица и оверена печатом понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Сваки из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника понуђача потписује и печатом оверава Споразум.

Уколико Група понуђача нема овлашћеног представника, сви понуђачи из Групе понуђача потписују и оверавају печатом обрасце из конкурсне документације и образац понуде.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом све обрасце из конкурсне документације и модел оквирног споразума, осим Обрасца изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у предметном поступку јавне набавке који попуњава, потписује и оверава печатом подизвођач.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани у целину и запечаћени (воском или на неки други начин), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете.

Понуду доставити на **адресу:**

Информационо – комуникациона установа „Академска мрежа Републике Србије - АМРЕС“,

Булевар краља Александра 90, Београд са знаком:

„Понуда за јавну набавку мале вредности услуга – Посредовање при куповини авио карата и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања- ЈНМВ бр. 02/2018-НЕ ОТВАРАТИ”.

Рок за подношење понуда је **до 20.09.2018. године до 11,30 часова.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 20.09.2018. године до 11,30 часова, без обзира на начин на који је послата.**

Отварање понуда је јавно и одржаће се у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку, овлашћених представника понуђача и заинтересованих лица.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене **у 12:00 часова, дана 20.09.2018. године** у просторијама Информационо – комуникационе установе „Академска мрежа Републике Србије - АМРЕС“, Булевар краља Александра 90, Београд, мезанин, сала за конференције.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда мора да садржи:

1. Попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде са прилозима, (образац 6. у конкурсној документацији),
2. Доказе о испуњености услова из члана 75 и 76. - понуђач је обавезан да достави све захтеване доказе који су наведени у поглављу 3.
3. Попуњен, печатом оверен и потписан модел оквирног споразума (образац 7. у конкурсној документацији),
4. Печатом оверен и потписан модел наруџбенице (образац 10. у конкурсној документацији),
5. Споразум уколико понуду подноси група понуђача.
6. Изјава о независној понуди- Образац 9. у конкурсној документацији.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

5.3. ПАРТИЈЕ И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ ПОДНЕТА

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измена и допуна понуде врши се тако што понуђач уписује нове (измењене односно додатне податке) у обрасце у којима врши измену или допуну, а који су саставни део конкурсне документације и (евентуално) прилаже тражена документа.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Информационо-комуникациона установа „Академска мрежа Републике Србије - АМРЕС“, Булевар краља Александра 90, Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности услуга – Посредовање при куповини авио карата и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања - ЈНМВ бр. 02/2018- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности услуга – Посредовање при куповини авио карата и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања - ЈНМВ бр. 02/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности услуга – Посредовање при куповини авио карата и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања - ЈНМВ бр. 02/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности услуга – Посредовање при куповини авио карата и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања - ЈНМВ бр. 02/2018- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5.6. ОБАВЕШТЕЊЕ О УЧЕСТВОВАЊУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде – образац 6., понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде - Образац 6. у конкурсној документацији наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем/има дужан је да у моделу оквирног споразума наведе све подизвођаче.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

У случају закључења уговора добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

5.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача- заједничка понуда (члан 81. став 1. Закона).

У моделу оквирног споразума обавезно се морају навести (остали) чланови групе понуђача.

Уз понуду је обавезно приложити, као саставни део понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора, односно обавеза из оквирног споразума.

Уколико група понуђача у понуди не достави наведени Споразум понуда ове групе понуђача ће бити одбијена као неприхватљива.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3 конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара у ком случају за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Закона (члан 81 Закона).

Задруга може поднети заједничку понуду у име задругара у ком случају за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари (члан 81 Закона).

5.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

5.9.1. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА, РОКА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА

Рок плаћања не може бити краћи од 5 дана нити дужи од 45 дана од дана уредно сачињеног и достављеног рачуна који је регистрован у Централном регистру фактура који води Управа за трезор, с тим да се даном пријема рачуна сматра дан наведен на заводном печату Наручиоца.

За сваку појединачно извршену услугу, Наручилац ће плаћати на основу рачуна који испоставља Добављач по пријему наруџбенице коју је издао Наручилац, у року наведеном у претходном ставу.

Понуђач региструје рачун у Централном регистру фактура по издатој наруџбеници, након чега га доставља Наручиоцу.

Цена предметне услуге се у рачуну посебно исказује. Цена услуге не обухвата цену авио карте, пртљага, осигурања, аеродромске таксе и све друге уобичајене трошкове, цену хотелског смештаја и друге уобичајене трошкове. Изабрани понуђач / Добављач је дужан да у рачуну посебно исказе цену авио карте, осигурања, аеродромске таксе и све друге трошкове у вези са издавањем авио карте, цену хотелске собе, као и све друге пратеће и зависне трошкове и цену аеродромског трансфера.

Цена авио карте обухвата следеће трошкове: цену авио карте, пртљага, аеродромске таксе и друге уобичајене трошкове.

Цена хотелског смештаја обухвата следеће трошкове: цену хотелског смештаја са оброком/цима и друге уобичајене трошкове.

Цена авио карте не може бити већа од цене утврђене важећим Ценовником авио превозника. Наручилац задржава право да изврши проверу.

Цена хотелског смештаја не може бити већа од цене утврђене важећим Ценовником хотела. Наручилац задржава право да изврши проверу.

Ако је у понуди исказана неубичајно ниска цена Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

ВАЖНА НАПОМЕНА: Наручилац задржава право да током реализације оквирног споразума изврши контролу понуђених цена авио карте, осигурања, аеродромске таксе и свих других трошкова у вези са издавањем авио карте, цене хотелске собе, и цену за све друге пратеће и зависне трошкове у складу са истоврсним тржишним ценама. Свака злоупотреба и преварно поступање Добављача у овом погледу (нпр. истицање цена знатно већих од упоредивих тржишних цена и др.) представља битну повреду оквирног споразума и представља основ за раскид оквирног споразума од стране Наручиоца.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

5.9.2. ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ РОКА ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Понуђач је у обавези да у року од најмање 1 сат, а највише 24 сата од момента пријема писаног захтева представника наручиоца (упућеног путем поште, електронском поштом или телефаксом) достави више понуда за резервацију карте, односно хотелског смештаја.

Понуђач је у обавези да у року најмање 1 сат, а највише 24 сата од момента пријема наруџбине представника наручиоца (упућеног путем поште, електронском поштом или телефаксом) о изабраној опцији карата, односно хотелског смештаја достави Наручиоцу карте и/или ваучере за хотел.

Предметне услуге изабрани понуђач / Добављач извршава у складу са Техничким спецификацијама дефинисаним у конкурсној документацији за предметну јавну набавку.

Испорука путних карата и ваучера за хотел се врши електронским путем на адресу електронске поште: marija.kuzelka@amres.rs или непосредно на адресу: Информационо-комуникациона установа „Академска мрежа Републике Србије – АМРЕС“, Булевар краља Александра 90, Београд, мезанин, у року који не може бити дужи од 24 сата од пријема писменог захтева наручиоца упућеног поштом, електронским путем или телефаксом.

5.9.3. ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена услуге мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност. Под понуђеном ценом сматра се цена услуге обезбеђивања (резервације) авионске карте и хотелског смештаја и цена услуге аеродромског трансфера.

Цена услуге је фиксна и не може се мењати током трајања оквирног споразума.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

5.11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА - ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да обезбеди испуњење својих обавеза у поступку ове јавне набавке, као и испуњење својих уговорних обавеза, достављањем једне бланко менице као гаранцију за добро извршење посла.

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија дужан је да у тренутку закључења оквирног споразума достави, а најкасније у року од 5 календарских дана од дана закључења оквирног споразума:

1) бланко соло меницу за добро извршење посла без протеста само оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање са роком важења који је најмање 10 дана дужи од дана истека важења оквирног споразума која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије;

2) Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а (вредност из члана 3. Оквирног споразума), без сагласности Додављача може поднети на наплату у случају неизвршења обавеза по закљученом оквирном споразуму и појединачно издатим наруџбеницама;

3) Потврду о регистрацији менице,

4) копију картона депонованих потписа код банке коју додављач наводи у меничном овлашћењу на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења оквирног споразума).

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев понуђача.

Уколико бланко соло меница приликом издавања не садржи све битне елементе које предвиђа Закон о меници, Наручилац је овлашћен да попуни елементе који нису назначени у бланко соло меници. Издавалац менице је обавезан према Наручиоцу- имаоцу менице и у случају када је она накнадно попуњена.

У складу са чланом 32. Закона о меници, меница се издаје "ПО ВИЂЕЊУ".

Након реализације оквирног споразума, бланко меница се непопуњена на писани захтев враћа издаваоцу.

5.12. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиво, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано "Поверљиво", а испод тога потпис лица које је потписало понуду.

Уколико је понуђач на горе наведен начин означио поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди (члан 14. став 1. тачка 1. Закона).

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу са чланом 14. став 2. Закона.

5.13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

5.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА, ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: Булевар краља Александра 90, Београд, путем електронске поште на е-mail: nabavke@amres.rs или факса на број: 011/3370-288, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Комисија за јавну набавку ће у року од 3 дана од дана пријема писаног захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације, у року предвиђеном за подношење понуда, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр. 02/2018**“.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде **телефоном није дозвољено**.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице (у даљем тексту: подносилац захтева), који има интерес за закључење оквирног споразума у овом поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу на адресу: Информационо-комуникациона установа „Академска мрежа Републике Србије- АМРЕС“, Булевар краља Александра 90, Београд или електронским путем на адресу електронске поште: nabavke@amres.rs или путем факса: 011/3370-288, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија)

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 4. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Да би се захтев за заштиту права сматрао потпуним у складу са чланом 151 став 1. Закона, мора садржати:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. Закона, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Уколико подносилац захтева оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда или радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда, укључујући и одлуку о закључењу оквирног споразума и одлуку о обустави поступка јавне набавке дужан је да уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, на рачун буџета Републике Србије на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: ЈНМВ 02/18, сврха уплате: ЗЗП; АМРЕС; ЈНМВ 02/18, корисник: буџет Републике Србије.

У складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, које је објављено на интернет страници Републичке комисије за заштиту права, као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чије се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

5.17.1. УПЛАТА ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор:

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ: Народна банка Србије (НБС) 11000 Београд, ул. Немањина бр. 17 Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ: Министарство финансија Управа за трезор ул. Поп Лукина бр. 7-9 11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT): – број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD: SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANIJ AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A:	NBSRRSBGXXX

(ACC. WITH BANK)	NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

Примерке правилно поуњених налога за пренос можете видети на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

5.18. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

5.1. НАЧИН И УСЛОВИ ИЗДАВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ НАРУЏБЕНИЦА НА ОСНОВУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће упутити Добављачу електронским путем позив за достављање понуда, са навођењем потребне авио карте и/или хотелског смештаја, у циљу издавања појединачне наруџбенице.

Наручилац ће у позиву навести:

- ближе одређење локације и/или других карактеристика хотелског смештаја;
- у случају потребе, прихватљивих/неприхватљивих аеродрома на којима се врши преседање до коначне дестинације;
- евентуално друге неопходне услове.

Добављач ће понуду достављати на адресу електронске поште: marija.kuzelka@amres.rs или на адресу Наручиоца: Информационо-комуникациона установа „Академска мрежа Републике Србије - АМРЕС“, Булевар краља Александра 90, Београд, непосредно.

При издавању појединачних наруџбеница не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Добављач у понуди даје цене за: обезбеђење авио карте (са ценом авио карте/карата) или обезбеђење хотелског смештаја (са ценом хотелског смештаја). Наручилац може у појединачној ситуацији издати две наруџбенице, једну за обезбеђење авио карте и другу за обезбеђење хотелског смештаја.

Цене у понуди обухватају и цену услуге обезбеђења авио карте, односно хотелског смештаја.

Цене авио карте и хотеског смештаја у понуди морају бити изражене у динарима, без пореза на додату вредност.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће издати наруџбеницу Добављачу а на основу понуде Добављача која је достављена по позиву Наручиоца, понуде која је поднета у предметном поступку јавне набавке и оквирног споразума.

Појединачне наруџбенице се издају под условима из оквирног споразума у погледу спецификација предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, као и осталих услова одређених оквирним споразумом.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку мале вредности услуга – Посредовање при куповини авио карата и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања - ЈНМВ бр. 02/2018

6.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	

Лице овлашћено за потписивање оквирног споразума	

6.2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
	1) _____ 2) _____ 3) _____	1) _____ 2) _____ 3) _____

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

6.3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

6.4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

6.5. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

У складу са траженим условима утврђеним позивом и конкурсном документацијом Наручиоца (ЈНМВ број: 02/2018) нудимо вам услугу посредовања при куповини авио карата и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања - ЈНМВ бр. 02/2018.

Услуга посредовања при куповини авио карата и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања извршиће се у свему у складу са Законом о туризму и подзаконским актима којима је регулисана та област.

6.6. ПОНУЂЕНА ЦЕНА

Назив услуге	Јединица мере	Цена по јединици мере у динарима без обрачунатог ПДВ-а	Цена по јединици мере у динарима са обрачунатим ПДВ-ом
Услуге посредовања при куповини авио карата и других путних карата	По особи		
Услуге посредовања при резервацији хотелског смештаја	По особи		
Услуга аеродромског трансфера	1		
Укупно			

*(Напомена: Уписати понуђену цену (без ПДВ-а и са ПДВ-ом) по јединици мере и укупну цену. За услугу аеродромског трансфера искзати цену аеродромског трансфера која подразумева превоз до аеродрома „Никола Тесла“ и са аеродрома „Никола Тесла“ по једном путу. Под укупно понуђеном ценом сматра се цена услуге обезбеђивања (резервације) авионске карте и других путних карата и хотелског смештаја и услуге аеродромског трансфера. **Важно:** Понуђач не може исказивати различите цене услуге аеродромског трансфера. Наручилац неће разматрати ценовнике које понуђач буде доставио за услугу аеродромског трансфера)*

_____ (уписати уколико Понуђач није обавезник ПДВ-а или је ослобођен исказивања ПДВ-а)

Укупна понуђена цена и јединична цена услуге садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Понуђена цена услуге током извршења оквирног споразума је фиксна и не подлеже променама ни из каквог разлога.

6.7. РОК И УСЛОВИ ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Добављач се обавезује да у року (најмање 1 сат, а највише 24 сата) до _____ сата од момента пријема наруџбине писаног захтева представника наручиоца (упућеног путем поште, електронском поштом или телефаксом) достави више понуда за резервацију карте, односно хотелског смештаја.

Добављач се обавезује да у року (најмање 1 сат, а највише 24 сата) до _____ сата од момента пријема наруџбенице Наручиоца (упућеног путем поште, електронском поштом или телефаксом) о изабраној опцији

авио карата, осталих путних карата и/или хотелског смештаја достави Наручиоцу карте и ваучере за хотел.

Напомена: Уколико понуђач понуди краћи или дужи рок испоруке понуда се одбија као **неприхватљива**.

Добављач се обавезује да ће за сваки конкретан писани захтев наручиоца доставити више опција за хотелски смештај у хотелима до највише 4*, односно за летове у различито време у оквиру економске класе за тражену дестинацију, од више различитих авио-превозника (других превозника). Уколико се за сваки захтев за испоруку не достави више опција, неопходно је доставити образложење у писаном облику.

Добављач се обавезује да наручиоцу услуге да информације о условима отказа (трошковима) које је прописао крајњи извршилац услуге односно компанија превозника или хотел, а наручилац услуге задржава право да откаже резервацију путних карата и хотелског смештаја у складу са условима крајњег извршиоца услуге.

Добављач се обавезује да ће **одмах** поступити по евентуалним примедбама корисника услуга у погледу недостатка на име квалитета и цене за пружене услуге.

Цена боравишне таксе мора бити урачуната у цену хотелског смештаја.

Цена карата/хотелског смештаја не може бити већа од цене утврђене важећем Ценовником авио превозника, односно хотела, и важећим ценовником других превозника, односно других хотела у класи која је тражена.

Наручилац за све време трајања оквирног споразума задржава право да врши проверу цена коштања путних карата и хотелског смештаја за тражене дестинације на тржишту. Уколико приликом провере цена уочи да постоје већа одступања у ценама путних карата и смештаја које предлаже добављач и ценама карата и хотелског смештаја које се нуде на тржишту, наручилац може захтевати од даваоца услуге да му изврши резервацију по повољнијој понуди коју је сам пронашао у супротном има право да активира средство обезбеђења или приступи раскиду оквирног споразума.

6.8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Рок плаћања (не краћи од 5 дана нити дужи од 45 дана) је до: _____ дана, од службеног пријема рачуна који је регистрован у Централном регистру фактура који води Управа за трезор.

Напомена: уколико понуђач понуди краћи или дужи рок плаћања од наведеног у оквиру заграде, понуда се одбија као **неприхватљива**.

6.9. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуде (минимум 30 дана).

А

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Б

Место и датум:

М.П.

Потписи овлашћених лица понуђача који су учесници у заједничкој понуди:

_____ М.П. 1) _____
_____ М.П. 2) _____
_____ М.П. 3) _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача и то у делу Б, док се поље А у том случају може оставити непопуњено или се може прецртати) или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понудеи то у делу А, док се поље Б у том случају може оставити непопуњено или се може прецртати.

7. МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

ИНФОРМАЦИОНО – КОМУНИКАЦИОНА УСТАНОВА "АКАДЕМСКА МРЕЖА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ – АМРЕС", са седиштем у Београду, ул. Булевар краља Александра број 90, матични број: 17805142, порески идентификациони број: 107138471, број рачуна _____ који се води код _____, број телефона _____, коју заступа др Милош Цветановић, директор (у даљем тексту: **Наручилац**),

и

_____, улица _____, број _____, порески идентификациони број _____, матични број _____, број рачуна _____ који се води код _____ (назив банке), телефон _____ (контакт телефон Добављача) кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач)

Број и датум одлуке о закључењу оквирног споразума:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

закључили су

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

о пружању услуге посредовања при куповини авио карата и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

да су у заједничкој понуди групе понуђача, чланови групе:

_____, из _____, улица _____ бр. _____, порески идентификациони број _____, матични број _____, које заступа, директор _____

_____, из _____, улица _____ бр. _____, порески идентификациони број _____, матични број _____, које заступа, директор _____

_____, из _____, улица _____ бр. _____, порески идентификациони број _____, матични број _____, које заступа, директор _____

(Напомена: навести све чланове групе понуђача према наведеном моделу оквирног споразума уколико понуду подноси група понуђача).

- да је група понуђача пре закључења овог оквирног споразума доставила **споразум број _____ од _____**, којим је одређена одговорност понуђача појединачно за извршење уговора, као и расподела и начин наплате и која је саставни део овог оквирног споразума.
- да је Добављач делимично извршење набавке поверио подизвођачем/има:
_____, из _____, улица _____ бр. _____, порески идентификациони број _____, матични број _____, кога заступа, директор _____;
_____, из _____, улица _____ бр. _____, порески идентификациони број _____, матични број _____, кога заступа, директор _____;
_____, из _____, улица _____ бр. _____, порески идентификациони број _____, матични број _____, кога заступа, директор _____.

Подизвођач ће извршити предметну набавку у делу:

- Услуге _____, што износи _____ % вредности понуде
- у пружању услуге (уписати назив и врсту услуге) _____, што износи _____ % вредности понуде.

Напомена: навести све подизвођаче којима је поверено делимично извршење набавке, као и врсту услуге коју ће подизвођач извршити уколико му је поверено извршење уговора у делу пружања услуге, уколико понуђач поверава делимично извршење уговора подизвођачу.

Предмет оквирног споразума

Члан 1.

Предмет овог оквирног споразума је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуга посредовања при куповини авио карата и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања које морају да буду пружене у свему у складу са Понудом број _____ и Техничком спецификацијом које су саставни део Оквирног споразума.

Добављач се обавезује да пружи предметне услуге, а Наручилац се обавезује да у складу са потребама и одобреним буџетским средствима сукцесивно упућује писмене захтеве за извршење услуге, писаним путем (укључујући и електронским путем), констатује да је услуга извршена и плати уговорену цену.

Овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци.

Обавеза пружање услуге настаје издавањем појединачне наруџбенице, на основу овог оквирног споразума.

Важење оквирног споразума

Члан 2.

Овај оквирни споразум се закључује на период од две године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања оквирног споразума.

Вредност оквирног споразума, цене у оквирном споразуму и начин промене цена

Члан 3.

Укупна вредност овог оквирног споразума износи _____ (попуњава Наручилац – процењена вредност набавке) динара, без ПДВ-а.

Цене за услугу обезбеђења авио карте, обезбеђење хотела и аеродромског трансфера су фиксне током целог периода важења оквирног споразума.

Начин и услови издавања појединачних наруџбеница

Члан 4.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће упутити Добављачу електронским путем позив за достављање понуда, са навођењем потребне авио карте и/или хотелског смештаја, у циљу издавања појединачне наруџбенице.

Наручилац ће у позиву навести:

- ближе одређење локације и/или других карактеристика хотелског смештаја;
- у случају потребе, прихватљивих/неприхватљивих аеродрома на којима се врши преседање до коначне дестинације;
- евентуално друге неопходне услове.

Добављач ће понуду достављати на адресу електронске поште: marija.kuzelka@amres.rs или на адресу Наручиоца: Информационо-комуникациона установа „Академска мрежа Републике Србије - АМРЕС“, Булевар краља Александра 90, Београд, неопосредно.

Добављач се обавезује да у року (најмање 1 сат, а највише 24 сата) до _____ сата од момента пријема наруџбине писаног захтева представника наручиоца (упућеног путем поште, електронском поштом или телефаксом) достави више понуда за резервацију карте, односно хотелског смештаја.

Добављач се обавезује да у року (најмање 1 сат, а највише 24 сата) до _____ сата од момента пријема наруџбенице Наручиоца (упућеног путем поште, електронском поштом или телефаксом) о изабраној опцији авио карата, осталих путних карата и/или хотелског смештаја достави Наручиоцу карте и ваучере за хотел.

У случају да електронска платформа није у функцији, Добављач ће своју понуду доставити у писаној форми у запечаћеној коверти.

Добављач у понуди даје цене за: обезбеђење авио карте (са ценом авио карте/карата) или обезбеђење хотелског смештаја (са ценом хотелског смештаја) и аеродромског трансфера. Наручилац може у појединачној ситуацији издати две наруџбенице, једну за обезбеђење авио карте и другу за обезбеђење хотелског смештаја.

Цене у понуди обухватају и цену услуге обезбеђења авио карте, односно хотелског смештаја.

Цене авио карте и хотелског смештаја у понуди морају бити изражене у динарима, без пореза на додатну вредност.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће издати наруџбеницу Добављачу а на основу понуде Добављача која је достављена попозиву Наручиоца, понуде која је поднета у предметном поступку јавне набавке и оквирног споразума.

Појединачне наруџбенице се издају под условима из овог оквирног споразума у погледу спецификација предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, као и осталих услова одређених овим оквирним споразумом.

Уколико представник Наручиоца, провером цена из понуде и провером цена на тржишту (на интернету и сл.), утврди да се набавка карата и обезбеђење хотела може извршити по нижој цени, Наручилац неће издати наруџбеницу, већ је дужан да Представнику Добављача достави писмено или електронском поштом податке о истој, како би извршио резервацију и куповину карата, односно хотелског смештаја по тој цени уколико постоји могућност.

Добављач се обавезује да ће за сваки конкретан захтев Наручиоца доставити више опција са летовима у различито време у оквиру исте класе за тражену дестинацију, од више различитих авио-превозника, односно више опција са поласцима у различито време за остале врсте превоза, односно више понуда за хотелски смештај у хотелима до највише 4*.

Уколико се за сваки захтев не достави више опција неопходно је доставити образложење у писаном облику.

Добављач не може понудити услуге LOW COST компанија.

Представник Наручиоца проверава цене наведене у понудама и уколико је понуда прихватљива доставља Добављачу наруџбеницу.

Добављач се обавезује да ће извршити резервацију (куповину карата) и резервацију (обезбеђивање) хотелског смештаја (одговарајуће категорије), у траженим количинама и у одговарајуће време из овог члана од момента пријема захтева (писмом, телефоном, телефаксом) од стране Наручиоца и настојати да обезбеди најнижу могућу цену.

Добављач се обавезује да изврши резервације хотелског смештаја и/или превоза на писани захтев Наручиоца у вези са присутовањем на семинарима, стручним скуповима, обукама, стручним усавршавањима ван седишта наручиоца, али тако да цене смештаја/превоза не могу бити веће од цена које нуде организатори семинара, стручних скупова, обука и стручног усавршавања тј. туристичке агенције са којима организатори сарађују.

Добављач се обавезује да изврши резервације хотелског смештаја и/или превоза на писани захтев Наручиоца при чему цене смештаја/превоза не могу бити веће од цена које су утврђене Ценовником авио компаније чији превоз нуди, односно хотела чији смештај нуди.

Добављач се обавезује да изврши испоруку авио карата и других путних карата и ваучара за хотелски смештај слањем на електронску пошту: marija.kuzelka@amres.rs или на адресу Наручиоца: Информационо-комуникациона установа „Академска мрежа Републике Србије - АМРЕС“, Булевар краља Александра 90, Београд, непосредно.

Добављач је дужан да при извршењу услуга поступа у складу с пажњом доброг стручњака и настоји да обезбеди најнижу могућу цену.

Добављач може Наручиоцу доставити приговор на издату наруџбеницу у року од три дана од дана пријема, на коју ће Наручилац доставити одговор. Приговор не задржава извршење услуге.

Позив за достављање понуде ће бити упућен на електронску адресу Добављача _____.

Члан 5.

Евентуални захтеви Наручиоца у случају када услед објективних разлога (затворени аеродроми, отказани летови и сл.) Наручилац није могао користити услуге, стране оквирног споразума ће решавати споразумно, сходно важећим прописима који регулишу ову област и општим условима превозника.

Добављач је у обавези да прати и на време обавести наручиоца о свим евентуалним променама.

ЦЕНА

Члан 6.

Уговорена провизија је:

Назив услуге	Јединица мере	Цена по јединици мере у динарима без обрачунаог ПДВ-а	Цена по јединици мере у динарима са обрачунатим ПДВ-ом
Услуге посредовања при куповини авио карата и других путних карата	По особи		
Услуге посредовања при резервацији хотелског смештаја	По особи		
Услуга аеродромског трансфера	1		
Укупно			

Добављач је дужан да Наручиоцу достави спецификацију структуре цене за сваку извршену услугу која обухвата цену услуге посредовањ, цену услуге аеродромског трансфера, цену авио карата и других путних карата и цену хотелског смештаја са урачунатим пратећим трошковима (боравишне таксе, аеродромске таксе, осигурања и сл.), доказиву на основу рачуна, ценовника, улазне фактуре и слично.

Добављач ће Наручиоцу фактурисати цене за извршене услуге, цене авио-карата, других путних карата, односно цене хотелског смештаја са урачунатим пратећим трошковима (аеродромске таксе, осигурања и сл.) за сваку извршену наруџбину Наручиоца, односно по свакој издатој наруџбеници.

Цена боравишне таксе мора бити урачуната у цену хотелског смештаја уколико је то могуће.

Цена провизије је фиксна.

Обрачунати ПДВ плаћа Наручилац.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 7.

За сваку појединачно извршену услугу, Наручилац ће плаћати на основу рачуна који испоставља Добављач по пријему наруџбенице коју је издао Наручилац, у року (не краћи од 5 дана нити дужи од 45 дана) до _____ дана од дана службеног пријема рачуна који је регистрован у Централном регистру фактура који води Управа за трезор, на рачун Добављача број _____ код _____ банке.

Члан 8.

Наручилац се обавезује да предметне услуге наручује преко овлашћеног представника Добављача писаним путем, електронском поштом или телефаксом.

Стране у оквирном споразуму су дужне да непосредно по закључењу оквирног споразума узајамно размене писмена обавештења о представницима (имена, е-mail и бројеви телефона представника).

Наручилац ће у сваком појединачном писаном захтеву навести адресу са које је потребно преузети лице.

Добављач се обавезује да обавести лице о тачном времену поласка са адресе, вече пре поласка, и да остави контакт телефон возача који ће преузети лице са аеродрома Никола Тесла по повратку.

КВАНТИТАТИВНО – КВАЛИТАТИВНА ПРИМОПРЕДАЈА

Члан 9.

Квалитативно квантитативна примопредаја карата/ваучера врши се електронским путем на адресу електронске поште marija.kuzelka@amres.rs, од стране именованог представника Добављача, коме ће именовани представник Наручиоца писаним путем на адресу електронске поште: _____ потврдити да ли су услуге које су предмет јавне набавке извршене у складу са оквирним споразумом и појединачно издатом наруџбеницом.

Уколико достава електронском поштом није могућа, достава се врши непосредно, на адресу Наручиоца: Информационо-комуникациона установа „Академска мрежа Републике Србије - АМРЕС“, Булевар краља Александра 90, Београд, непосредно и о томе се сачињава Записник о примопредаји.

Добављач се обавезује да ће одмах поступити по евентуалним примедбама корисника услуга у погледу недостатка на име квалитета и цене за пружене услуге.

ФИНАНСИЈСКА ГАРАНЦИЈА

Члан 10.

Добављач се обавезује да Наручиоцу, као средство обезбеђења за извршење обавеза преузетих из овог оквирног споразума и издатих појединачних наруџбеница, преда једну бланко соло меницу са одговарајућим писменим меничним овлашћењем на име Наручиоца у року од 5 календарских дана од дана закључења оквирног споразума, и то:

1) бланко соло меницу за добро извршење посла без протеста само оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање са роком важења који је најмање 10 дана дужи од дана истека важења оквирног споразума која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије;

2) Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а (вредност из члана 3. Оквирног споразума), без сагласности Добављача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом оквирном споразуму и појединачно издатим наруџбеницама;

3) Потврду о регистрацији менице,

4) копију картона депонованих потписа код банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења оквирног споразума).

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев понуђача.

Уколико бланко соло меница приликом издавања не садржи све битне елементе које предвиђа Закон о меници, Наручилац је овлашћен да попуни елементе који нису назначени у бланко соло меници. Издавалац менице је обавезан према Наручиоцу- имаоцу менице и у случају када је она накнадно попуњена.

У складу са чланом 32. Закона о меници, меница се издаје "ПО ВИЂЕЊУ".

Након реализације оквирног споразума, бланко меница се непопуњена на писани захтев враћа издаваоцу.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 11.

Наручилац може једнострано раскинути оквирни споразум:

- ако Додављач не достави бланко соло меницу са меничним овлашћењем као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са Оквирним споразумом,
- ако Додављач не извршава обавезе из оквирног споразума и појединачно издатих наруџбеница,
- ако Додављач касни у извршавању услуга,
- ако Додављач ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, односно у оквирном споразуму.

Наручилац задржава право да у случају неиспуњења неке од обавеза из оквирног споразума и појединачно издатих наруџбеница реализује достављено средство финансијског обезбеђења.

Наручилац за све време трајања овог оквирног споразума задржава право да врши проверу цена коштања карата и смештаја за тражене дестинације путовања на тржишту, преко Интернета, као и код других агенција. Уколико приликом провере цена уочи да постоје велика одступања у ценама карата и смештаја које предлаже Додављач и ценама карата и смештаја које се нуде на тржишту или нуде друге агенције, наручилац може захтевати од Додављача да му изврши резервацију по повољнијој понуди коју је сам пронашао у супротном има право да активира достављено средство обезбеђења или да одустане од појединачно издате наруџбенице или да раскине оквирни споразум.

Наручилац задржава право да реализује износ који је мањи од износа из члана 3. овог оквирног споразума и није у обавези да оквирни споразум реализује у целокупном износу који је наведен у члану 3. овог оквирног споразума, односно да изда појединачне наруџбенице које ће у укупном збиру за све време трајања оквирног споразума бити једнак износу из члана 3. овог оквирног споразума.

Члан 12.

Наручилац и Додављач могу споразумно раскинути оквирни споразум ако дођу у ситуацију да не могу извршавати своје обавезе у случају наступања околности које не зависе од воље страна у оквирном споразуму и које отежавају испуњење уговорних обавеза.

Оквирни споразум могу раскинути уз претходно писмено обавештење друге стране из оквирног споразума у року од 15 дана од наступања околности.

Члан 13.

Стране у оквирном споразуму су се сагласиле да на све што није регулисано овим оквирним споразумом, имају се применити одредбе Закона о облигационим односима.

У случају да се примена и тумачење одредби овог оквирног споразума не може решити на овај начин, о томе ће одлучити Привредни суд у Београду.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Овај оквирни споразум је сачињен у 4 (словима: четири) истоветна примерка од којих по 2 (словима: два), припадају свакој страни.

Стране оквирног споразума сагласно изјављују да су оквирни споразум прочитале, разумеле и да одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље, што потврђују својим потписом.

А

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

(потпис и печат овлашћеног лица понуђача)

др Милош Цветановић, директор

У Београду, дана (попуњава Наручилац)

У _____, дана _____

(место и датум Понуђач)

Б

Место и датум:	М.П.	Потписи овлашћених лица понуђача који су учеснициу заједничкој понуди:
_____	М.П.	1) _____
_____	М.П.	2) _____
_____	М.П.	3) _____

Напомена: овај модел оквирног споразума представља садржину оквирног споразума који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Коначан текст оквирног споразума који ће бити потписан након доношења одлуке о закључењу оквирног споразума неће садржати одредбе из овог модела које се односе на групу понуђача или подизвођача, у случају да понуду не подноси група понуђача или понуђач не поверава делимично извршење набавке подизвођачу.

Модел оквирног споразума понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела оквирног споразума, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да модел оквирног споразума потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача и то у делу Б, док се поље А у том случају може оставити непопуњено или се може прецртати) или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити модел оквирног споразума и то у делу А, док се поље Б у том случају може оставити непопуњено или се може прецртати.

7.1. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (Прилог Оквирног споразума)

7.2. ОПИС УСЛУГЕ И КВАЛИТЕТ

Услуге посредовања при куповини авио карата и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања обухвата:

1. резервацију и обезбеђивање авио карата у економској класи за све дестинације света, а у складу са појединачним потребама Наручиоца у периоду важења оквирног споразума;
 2. резервацију и обезбеђивање возних и аутобуских карата за међуградски превоз у иностранству, а у складу са појединачним потребама Наручиоца у периоду важења оквирног споразума ;
 3. резервацију и обезбеђивање хотелског смештаја у хотелима до највише 4* у земљи и иностранству, а у складу са појединачним потребама Наручиоца у периоду важења оквирног споразума;
 4. резервацију и обезбеђивање осталих путних карата (аутобуских, возних, бродских), а у складу са појединачним потребама Наручиоца у периоду важења оквирног споразума;
 5. резервације и обезбеђивање хотелског смештаја и/или превоза у вези са присутовањем на семинарима, стручним скуповима, обукама, стручним усавршавањима ван седишта наручиоца, али тако да цене смештаја/превоза не могу бити веће од цена које нуде организатори семинара, стручних скупова, обука и стручног усавршавања тј. туристичке агенције са којима организатори сарађују, а у складу са појединачним потребама Наручиоца у периоду важења оквирног споразума;
 6. давање информација о реду летења/реду вожње и ценама путних карата и хотелског смештаја у периоду важења оквирног споразума;
 7. понуду најниже расположиве цене у време вршења резервације;
 8. понуду економски најповољнијег решења за организацију путовања, као и најбоље везе са најбржом следећом конекцијом;
 9. обавезу добављача да за сваки конкретан писани захтев представника наручиоца (упућеног путем поште,електронском поштом или телефаксом) достави више опција за економску класу авио превоза за тражену дестинацију од више различитих авио-превозника, као и више понуда за хотелски смештај у хотелима до највише 4*. Уколико се не достави више опција неопходно је доставити образложење у писменом облику;
 10. обавезу добављача да у року од најмање 1 сат, а највише 24 сата од момента пријема писаног захтева представника наручиоца (упућеног путем поште,електронском поштом или телефаксом) достави више понуда за резервацију карата, односно хотелског смештаја.
 11. обавезу добављача да у року најмање 1 сат, а највише 24 сата од момента пријема наруџбине представника наручиоца (упућеног путем поште,електронском поштом или телефаксом) о изабраној опцији карата и/или хотелског карата је понудио добављач, достави Наручиоцу карте и ваучере за хотел.
 12. обавезу добављача да наручиоцу пружи информације о условима отказа (трошковима) које је прописао крајњи извршилац услуге односно компанија превозника или хотел, а наручилац задржава право да откаже резервацију карата и хотелског смештаја у складу са условима крајњег извршиоца услуге;
 13. право наручиоца да за све време трајања оквирног споразума врши проверу цена коштања карата и смештаја за тражене дестинације путовања на тржишту, преко Интернета као и код других агенција. Уколико приликом провере цена уочи да постоје већа одступања у ценама карата и смештаја које предлаже давалац услуге и ценама карата и смештаја које се нуде на тржишту или које нуде друге агенције, наручилац може захтевати од добављача да му обезбеди повољнију понуду коју је сам пронашао, а добављач то мора да прихвати.
 14. обавезу добављача да одмах поступи по евентуалним примедбама корисника услуга у погледу недостатка на име квалитета и цене за пружене услуге.
 15. обавезу добављача да у случају отказивања закажаног лета услед временских непогода или другог узрока, а уколико авио компанија није у могућности да благовремено обезбеди други лет, преузме обавезу збрињавања путника и обезбеђивања лета друге авио компаније.
 16. обавезу добављача да обезбеди аеродромски трансфер. Под аеродромским трансфером се подразумева превоз лица за које је обезбеђена (резервисана) авио карта и/или авио карта и хотелски смештај по захтеву наручиоца и то са адресе пребивалишта или боравишта тог лица до аеродрома „Никола Тесла“ и са аеродрома „Никола Тесла“ до адресе лица по окончаном путовању тог лица. Превоз лица се врши возилом које обезбеђује понуђач. Прихватљив је сваки превоз који организује понуђач у складу са својом пословном политиком (колективан или индивидуалан).
- Адреса са које се лице преузима и до које се довози са аеродрома је на територији Града Београда, Градске општине са којих се преузимају лица су: Вождовац, Врачар, Звездара, Земун, Нови Београд, Палилула, Раковица, Савски венац, Стари град, Чукарица, али само са делова тих општина које обухватају територију која припада унутрашњем кругу који је уцртан на следећој мапи Града Београда:



Доступност добављача - временски период за пријем захтева је 84 сати у недељи, односно 365 дана у години.
Добављач не може понудити услуге LOW COST компанија.

7.3. КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА – КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Представник Наручиоца путем електронске поште или на други прикладан начин потврђује пријем превозних и других докумената о предметним услугама, а за свако извршење услуге ће електронским путем констатовати да ли су услуге које су предмет јавне набавке извршене у складу са појединачно издатом наруџбеницом, односно сачињавањем записника уколико је примопредаја услуге извршена непосредно на адресу наручиоца.

примопредаја услуге извршена непосредно на адресу наручиоца.

7.4. РОК ИЗВРШЕЊА, НАЧИН ИЗВРШЕЊА ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Рок извршења и начин, место извршења услуге су описани у оквиру одељка 5. Конкурсне документације.

ДОБАВЉАЧ
(потпис и печат овлашћеног лица понуђача)

8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у поступку јавне набавке мале вредности услуге - Посредовање при куповини авио карата и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања - ЈНМВ бр 02/18 како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуге - Посредовање при куповини авио карата и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања - ЈНМВ бр 02/18, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

10. МОДЕЛ НАРУЏБЕНИЦЕ

На основу члана 40. став 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15, 68/15), члана 4. Оквирног споразума број _____, члана 26. Одлуке о оснивању Информационо-комуникационе установе „Академска мрежа Републике Србије - АМРЕС“ („Службени гласник РС“, бр. 28/10, 35/12, 46/13), члана 47. Статута Информационо – комуникационе установе „Академска мрежа Републике Србије - АМРЕС“ број 022-31/2015/2 од 01.04.2015. године на који је Влада дала сагласност Решењем 05 број 110-5579/2015 од 21. маја 2015. године („Службени гласник РС“, број 46/15), издаје се следећа:

НАРУЏБЕНИЦА

бр. _/

ДОБАВЉАЧ:

Назив: _____

Адреса: _____

ПИБ: _____

Матични број: _____

(Наручилац уписује назив, адресу, ПИБ и матични број изабраног добављача)

Предмет набавке: услуге посредовања при куповини авио карата и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања.

На основу Ваше понуде од _____ и оквирног споразума број _____ од _____, Молимо Вас да извршите следеће услуге у складу са наведеним:

Назив услуге	Јединица мере (по особи)	Цена по јединици мере у динарима без обрачунатог ПДВ-а у динарима
Услуге посредовања при куповини авио карата и других путних карата		
Повратна авио карта Београд-_____ (уписати дестинацију)		
Услуге посредовања при резервацији хотелског смештаја		
Хотелски смештај _____ (уписати назив хотела, дестинацију, категорију, једнокреветна/двокреветна са/без доручка, бр. ноћења по особи)		

Услуга аеродромског трансфера		
	Укупно	

Рок и начин плаћања: По пријему наруџбенице коју је издао Наручилац у року до _____ (биће преузето из Понуде) дана од дана службеног пријема рачуна који је регистрован у Централном регистру фактура који се води код Управе за трезор, на рачун Додављача број _____ (биће преузето из Понуде) који севоди код банке _____ (биће преузето из Понуде).

Рок извршења услуге: у року до ____ сата (биће преузето из Понуде) од момента пријема наруџбенице Наручиоца (упућеног путем поште, електронском поштом или телефаксом) о изабраној опцији авио карата, осталих путних карата и/или хотелског смештаја достави Наручиоцу карте и ваучере за хотел на адресу електронске поште: marija.kuzelka@amres.rs

ДИРЕКТОР

др Милош Цветановић

А

ДОБАВЉАЧ

(потпис и печат овлашћеног лица понуђача)

У _____, дана _____

(место и датум Понуђач)

Б

Место и датум:

М.П.

Потписи овлашћених лица понуђача који су учеснициу заједничкој понуди:

М.П.

1) _____

М.П.

2) _____

М.П.

3) _____

Напомена: овај модел наруџбенице представља садржину наруџбенице која ће бити издата изабраном понуђачу са којим је закључен оквирни споразум. Коначан текст наруџбенице који ће бити издат након закључења оквирног споразума зависиће од врсте услуге која се наручује, те може садржати само услугу резервације авио превоза са авио картом и аеродромским трансфером и/или услугу резервације хотелског смештаја са хотелским смештајем.

Модел наруџбенице понуђач мора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела наруџбенице, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да модел наруџбенице потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача и то у делу Б, док се поље А у том случају може оставити непопуњено или се може прецртати) или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити модел наруџбенице и то у делу А, док се поље Б у том случају може оставити непопуњено или се може прецртати.