



НАРУЧИЛАЦ

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ИНФОРМАЦИОНО-КОМУНИКАЦИОНА УСТАНОВА
"АКАДЕМСКА МРЕЖА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ - АМРЕС",
Ул. Булевар краља Александра бр. 90
Београд**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ
- УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ОПРЕМЕ И СИСТЕМА
ЗА ФУНКЦИОНИСАЊЕ АМРЕС ЦЕНТРАЛНОГ ЧВОРИШТА -**

**У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЈАВНА НАБАВКА БР. 03/20**

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	29.05.2020. године до 12,00 часова
Јавно отварање:	29.05.2020. године у 12,30 часова

БЕОГРАД, мај 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15, 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 404-133/2020/2 од 15.05.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 404-133/2020/3 од 15.05.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГЕ
- УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ОПРЕМЕ И СИСТЕМА
ЗА ФУНКЦИОНИСАЊЕ АМРЕС ЦЕНТРАЛНОГ ЧВОРИШТА -
за Информационо-комуникациону установу
“Академска мрежа Републике Србије - АМРЕС“
Булевар краља Александра 90, Београд
ЈНМВ бр. 03/20

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, количина и технички опис услуге, квалитет услуге, рок и место извршења услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона са упутством за доказивање испуњеност тих услова	9
	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. закона	9
	Упутство како се доказује испуњеност услова и форма доказа	13
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	17
VI	Обраци који чине саставни део понуде:	26
	Образац 1 - Образац понуде	27
	Образац 2 - Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни	32
	Образац 3 - Образац трошкова припреме понуде	34
	Образац 4 - Образац изјаве о независној понуди	35
	Образац 5 - Образац изјаве понуђача / члана групе понуђача и подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	36
	Образац 6 - Списак референтних услуга	38
	Образац 7 - Модел уговора	40
	Образац 8 - Образац меничног овлашћења	47

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Информационо-комуникациона установа „Академска мрежа Републике Србије - АМРЕС“

Адреса: Булевар краља Александра 90, Београд

Интернет страница: www.amres.ac.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке: одржавања опреме и система за функционисање АМРЕС централног чворишта.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

6. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка

7. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

8. Врста оквирног споразума

Не спроводи се поступак јавне набавке ради закључења оквирног споразума.

9. Начин преузимања конкурсне документације и контакт (лице или служба)

Филип Михајловић, адреса електронске поште: nabavke@amres.rs

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки и интернет странице Наручиоца.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке мале вредности бр 03/20 је услуга одржавања опреме и система за функционисање АМРЕС централног чворишта за потребе Информационо-комуникационе установе "Академска мрежа Републике Србије - АМРЕС", Булевар краља Александра 90, Београд.

Ознака из Општег речника набавки:

50700000 - Услуге поправке и одржавања инсталација у зградама

Врста, техничке карактеристике, количина и технички опис услуге, квалитет услуге, рок и место извршења услуге и сл. које су предмета јавне набавке су дате у поглављу III конкурсне документације.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ТЕХНИЧКИ ОПИС УСЛУГЕ, КВАЛИТЕТ УСЛУГЕ, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ И СЛ.

Предмет јавне набавке је услуга одржавања опреме и система за функционисање АМРЕС централног чворишта АМРЕС дате центру у Београду, Кумановска 7.

Спецификација услуге који су предмет одржавања:

Табела 1:

Редни број: 1	Надгледање и одржавање УПС уређаја модела Symmetra SY96K160H
	Количина: 2 комада
Годишње надгледање и одржавање УПС уређаја (једанпут годишње)	- Визуелни преглед инсталација УПС уређаја - Провера и верификација параметара и окружења рада УПС уређаја у односу на дозвољене вредности и прописану спецификацију функционисања - Провера унутрашњости УПС уређаја, напонских каблова и ожичења на евентуална физичка оштећења - Провера и верификација исправности рада вентилатора - Провера „event log“ порука на УПС уређајима: преглед пријављених аларма и снимање и чување лог порука уређаја - Провера свих УПС прикључака под номиналним оптерећењем - Провера и извршавање аутотест функционалности - Визуелна инспекција стања батеријског сета - Тест отпорности - проводности батерија - Тест пражњења батерија - Провера температуре батеријских терминала, АС напонског и струјног `рипла` бесконтактним мерачем - Притезање батеријских терминала према захтевима произвођача батерија - Провера постојања корозије и цурење електролита - Провера исправности пребацивања на батеријски рад - Тест интерних/статичких ВуPass функционалности УПС уређаја - Достављање писаног извештаја о извршеним сервисним и контролним активностима и стању и статусу контролисаних УПС уређаја - Извршење евентуалних подешавања рада система и идентификовање могућих проблема у раду у предстојећем периоду - Едукацију и пружање савета о начину одржавања УПС уређаја надлежним лицима Наручиоца
Четворомесечно надгледање и одржавање УПС уређаја (три пута годишње)	- Провера и верификација параметара и окружења рада УПС уређаја у односу на дозвољене вредности и прописану спецификацију функционисања - Провера и верификација исправности рада вентилатора - Провера „event log“ порука на УПС уређајима: преглед пријављених аларма и снимање и чување лог порука уређаја - Провера температуре интерних батерија - Провера исправности пребацивања на батеријски рад - Визуелна инспекција стања батеријског сета

	• Провера приказивања напона и струје на дисплеју УПС уређаја и упоређивање са стварним стањем у електро-енергетској мрежи • Извршење евентуалних подешавања рада система • Идентификовање могућих проблема у раду у предстојећем периоду • Достављање писаног извештаја о извршеним сервисним и контролним активностима и стању и статусу контролираних УПС уређаја
Редни број: 2	Надгледање и одржавање јединица за климатизацију модела InRow ACRC301S Количина: 6 комада
Месечно надгледање и одржавање система за климатизацију (дванаест пута годишње)	• Провера и верификација параметара и окружења рада InRow уређаја у односу на дозвољене вредности и прописану спецификацију функционисања • Провера и верификација расхладног капацитета InRow опреме према густини и дисипацији рачунарско-комуникационе опреме дата центра • Провера и верификација рада вентилатора • Провера и верификација температуре расхладне течности према спецификацијама произвођача • Провера и верификација стања ваздушних филтера, вентилатора и кондензаторске пумпе • Провера ожичења, напонских каблова и електронских склопова • Провера приказивања напона и струје на дисплеју InRow уређаја и упоређивање са стварним стањем у електро-енергетској мрежи • Чишћење уређаја од прашине споља и изнутра • Чишћење и прање ваздушних филтера и замена оштећених • Чишћење кондензационих посуда • Провера и верификација система за скупљање и одвођење кондензата • Провера и верификација цурења течности. • Провера и чишћење испаривача. • Провера „event log“ порука на InRow уређајима: преглед пријављених аларма и снимање и чување лог порука уређаја • Провера постављених параметара хлађења, протока ваздуха, влажности и брзине вентилатора и њихово сетовање према условима окружења и спецификацијама произвођача • Провера, верификација и подешавање рада и комуникације уређаја у групи • Тест рада уређаја у групи и појединачно • Калибрација уређаја • Провера верзије и ажурирање firmware-а уређаја по потреби • Достављање писаног извештаја о извршеним сервисним и контролним активностима и стању и статусу контролираних уређаја са предлогом евентуалних додатних сервисних радњи и побољшања
Редни број: 3	Надгледање и одржавање чилера модела ERAF 0821A Количина: 2 комада
Месечно надгледање и одржавање чилера (дванаест пута годишње)	• Провера електро напајања уређаја • Провера и дотезање свих електро-контаката уређаја • Провера вибрације и нивоа буке рада компресора / пумпи / вентилатора • Провера (p,t) испитивања и кондензације расхладних уређаја • Провера конфигурираних параметара рада управљачких програма контроле • Провера количине фреоне и евентуалне влаге у систему хлађења (цурења гаса)

	• Провера чистоће ламела кондензатора и прање у случају запрљаности • Провера рада циркулације пумпи и мерење струје мотора • Генерална механичка контрола (визуелна) уређаја у целини • Провера функције free-cooling • Достављање писаног извештаја о извршеним сервисним и контролним активностима и стању и статусу контролисаних уређаја са предлогом евентуалних додатних сервисних радњи и побољшања
Редни број: 4	Надгледање и одржавање дизел електричног агрегата модела Elcos GE.VO 275/250 SS Количина: 1 комада
Месечно надгледање и одржавање агрегата (дванаест пута годишње)	• Провера уља у картеру • Провера нивоа расхладне течности • Провера нивоа горива у дневном резервоару • Провера система за проток горива • Провера грејача расхладне течности • Провера цурења горива, воде или уља • Провера система усиса и издува ваздуха • Провера каиша и каишника • Провера запрљаности хладњака • Провера клема акумулатора • Провера струје пуњења • Провера контролно-сигналних елемената • Провера прекидача и контаката • Пробно пуштање у рад • Провера цурења у току рада • Услуга допуне дизел електричног агрегата погонским горивом на локацији клијента (по потреби) • Достављање писаног извештаја о извршеним сервисним и контролним активностима и стању и статусу контролисаног уређаја са предлогом евентуалних додатних сервисних радњи и побољшања
Годишњи сервис агрегата (једанпут годишње или након 250 сати оперативног рада)	• Замена филтера уља, филтера горива, филтера расхладне течности (Добављач је у обавези обезбеђивања неопходних филтера) • Замена моторног уља (Добављач је у обавези обезбеђивања неходне количине заменског моторног уља) • Провера и тестирање свих склопова агрегата и радови дефинисани месечним прегледом • Достављање писаног извештаја о извршеним сервисним и контролним активностима и стању уређаја са предлогом евентуалних додатних сервисних радњи и побољшања
Редни број: 5	Надгледање и одржавање система за дојаву и гашење пожара у АМРЕС Дата Центру Количина: 1 комада
Полугодишње надгледање и одржавање система за дојаву и гашење пожара (два пута годишње)	• Шестомесечни контролни преглед стабилног система за дојаву и гашење пожара у складу са чл. 43. и 44. Закона о заштити од пожара („Сл. гласник РС“ бр. 111/09, 20/15, 87/18-др. акон, 87/18-др.закон, 87/18) као и у складу са Пројектом за извођење АМРЕС дата центра и Главног пројекта за заштиту од пожара. Минималне скуп активности које је потребно извршити унутар контролног прегледа су: • Провера свих функција централе

	• Провера командних, контролних и извршних функција централе • Провера пријема и обраде сигнала са дојавних линија • Провера звучне и светлосне сигнализације • Провера екстерне звучне и светлосне сигнализације • Провера контролне књиге о извршеном претходном прегледу, и пописа радова који су после тога изведени на инсталацији. • Преглед и испитивање спојнице на акумулатору, нивоа и густоће електролита у свакој ћелији, као и мерење капацитета акумулатора. • Провера рада индикатора и управљачких елемената на дојавној централни, као и сва искључења и управљања технолошком опремом. • Испитивање рада елемената за узбуњивање, предајника и пријемника даљинске сигнализације о пожару и о неисправности. • Испитивање индикатора сметњи - симулирајући кварове на примарним водовима и уредајима за напајање енергијом. • Провера рада појединих јављача пожара према упутству произвођача • Провера рада склопних уређаја за искључивање вентилације, погона и сл. • Визуелна контрола цевне мреже да би се установило њено стање. У случају било којих знакова корозије или механичких оштећења потребно је заменити новим или репарирати постојећу • Детаљна контрола spremника за гас NOVEC 1230, да није дошло до оштећења или евентуално корозије појединих делова spremника за гас и опреме којом је фиксиран • Провера притиска у боцама и манометра • Функционална проба система за аутоматско гашење пожара без испуштања гаса. При овоме потребно је обавестити одговарајуће органе (кориснике система за аутоматско гашење пожара). Овом пробом се проверава исправност свих делова система. • Достављање писаног извештаја о извршеним активностима и стању система дојаве и гашења пожара са предлогом евентуалних додатних сервисних радњи и побољшања.
Редни број: 6	Надгледање и одржавање система за надзор параметара средине у АМРЕС Дата Центру, модел система APC NetBotz 570 Количина: 1 комада
Тромесечно надгледање и одржавање система за надзор параметара средине у Дата Центру (четири пута годишње)	• провара исправности рада система и присутности грешака • провера исправности читавања параметара • преглед подешавања система и евентуална измена конфигурације по потреби • провера логова • провера исправности сензора • ажурирање firmware софтвера на уређајима система по потреби • препоруке за унапређење и оптимизацију рада система • Достављање писаног извештаја о извршеним сервисним и контролним активностима и стању уређаја са предлогом евентуалних додатних сервисних радњи и побољшања
Редни број: 7	Надгледање и одржавање система за овлаживање ваздуха у АМРЕС Дата Центру, модел система humi Steam UE005XLC01 Количина: 1 комада
Тромесечно надгледање и одржавање система за овлаживање ваздуха у Дата Центру (четири пута годишње)	• провера задатих параметара RH% • провера исправности сензора • провера рада и исправност боце овлаживача • провера рада и исправности вентила • Достављање писаног извештаја о извршеним сервисним и контролним активностима и стању уређаја са евентуалним предлогом додатних сервисних радњи и побољшања.

Редни број: 8	Надгледање и одржавање електро-енергетске мреже и инсталација у АМРЕС Дата Центру
	Количина: 1 комада
Месечно надгледање и одржавање електро-енергетске мреже и инсталација у Дата Центру (дванаест пута годишње)	• Вршење превентивних прегледа разводних ормана, електро водова, прикључних места и остале електро-енергетске инфраструктуре дата центра • Интервенције на енергетској мрежи и инсталацијама • Измена плана напајања рачунарско-комуникационе опреме (по потреби услед оптимизације и унапређења безбедности система и опреме)

Место, период и начин извршења услуге

Место извршења услуге је АМРЕС централно чвориште у Београду, Кумановска 7.

Услуга се врши периодично у временским интервалима како је наведено у Табели 1. а по позиву Наручиоца у периоду важења уговора који се закључује на временски период од 12 месеци, рачунајући од дана примене истог.

Сви дефинисани сервисни и контролни радови и активности морају бити извршавани на такав начин да ни у једном тренутку не угрозе функционисање рачунарско-комуникационе опреме АМРЕС дата центра. Термини извршавања свих сервисних и контролних радова и активности морају бити усаглашени са Наручиоцем.

Напомена: Изабрани Понуђач/Добављач под материјалном и моралном одговорношћу прихвата обавезу да реализује предметну јавну набавку у складу са наведеном Техничком спецификацијом.

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА СА УПУТСТВОМ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има Понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и **додатне услове** дефинисане чл. 76 Закона, како је назначено у Табели 2.1. и Табеле 2.2. и то:

Табела 2.1:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		
Р.бр.	УСЛОВ	ДОКАЗ
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона)	ЗА ПРАВНА ЛИЦА: - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод (решење) из регистра надлежног Привредног суда; ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ: - Извод из регистра Агенције за привредне регистре. Напомена: - У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе понуђача - У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) ЗА ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: /
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона)	ЗА ПРАВНА ЛИЦА: - За кривична дела организованог криминала – УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ, Устаничка 29, Београд, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала; - За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре - УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Посебна напомена: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита. Напомена:

		- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе понуђача - У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА, ПРЕДУЗЕТНИКА И ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: - Уверење из казнене евиденције, односно надлежне ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције. Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона)	ЗА ПРАВНА ЛИЦА, ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА: - Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и - Уверење надлежне локалне самоуправе - града/општине (за изворне локалне јавне приходе), Напомена: - Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо два горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације - У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе понуђача - У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) - Ови докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. 1. тач. 5) Закона)	ЗА ПРАВНА ЛИЦА, ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА: - Попуњена, потписана и оверена Изјава да је поштовао обавезе које произилазе из чл. 75. ст. 2. Закона која је саставни део ове конкурсне документације. Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5. Закона)	1. Овлашћење за обављање послова контролисања инсталација и уређаја за гашење пожара (контролисање инсталације хидрантске мреже за гашење пожара и мобилних уређаја за гашење пожара) и инсталација посебних система (контролисање инсталација и уређаја за аутоматско откривање и дојаву пожара, гашење пожара, детекцију експлозивних и запаљивих гасова, инсталација за одвођење дима и топлоте и инсталација у зонама опасности од експлозије) издато од МУП РС, Сектор за ванредне ситуације или фотокопија сертификата

		о акредитацији са обимом акредитације издат од стране Акредитационог тела Србије за стандард ИСО/ИЕЦ 17020:2012 којим се доказује да је понуђач компетентан за обављање послова контролисања инсталација и уређаја за аутоматско откривање и дојаву пожара, инсталација и уређаја за гашење пожара и инсталација за одвођење дима и топлоте. <i>2. Потврда Акредитационог тела Србије о поднетој пријави</i> као доказ да је понуђач поднео валидан захтев Акредитационом телу Србије за акредитацију за вршење одређених послова оцењивања усаглашености у складу са Правилником о посебним условима које морају испуњавати правна лица која добијају овлашћење за обављање послова контролисања инсталација и уређаја за гашење пожара и инсталација посебних система („Сл.Гласник РС“, бр. 52/15 и 59/16) или <i>Потврда Акредитационог тела Србије</i> за вршење одређених послова оцењивања усаглашености у складу са Правилником о посебним условима које морају испуњавати правна лица која добијају овлашћење за обављање послова контролисања инсталација и уређаја за гашење пожара и инсталација посебних система („Сл.Гласник РС“, бр. 52/15 и 59/16).
--	--	---

Табела 2.2:

ДОДАТНИ УСЛОВИ		
Р.бр.	УСЛОВ	ДОКАЗ
1. 1	Пословни капацитет: 1) да је процес рада (пословања) усаглашен са одговарајућим стандардима и то: а) ISO9001:2015 - за стандард система управљања квалитетом б) ISO14001:2015 - за стандард система управљања животне средине в) ISO27001:2013 - за стандард система управљања безбедношћу информација г) ISO45001:2018 - за стандард система управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду Сви тражени сертификати морају бити из области продаје, производње и одржавања уређаја за непрекидно напајање и HVAC (грејање, вентилација и хлађење), пројектовање техничких решења, техничке документације и комплетан инжењеринг Дата центара.	- Важећи сертификати: а) ISO9001:2015 - за стандард система управљања квалитетом б) ISO14001:2015 - за стандард система управљања животне средине в) ISO27001:2013 - за стандард система управљања безбедношћу информација г) ISO45001:2018 - за стандард система управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду Напомена: Надлежни орган за издавања горе наведених сертификата је компетентно тело за оцењивање усаглашености са одговарајућим стандардом, а које је акредитовано од стране надлежног акредитационог тела (за Републику Србију је то Акредитационо тело Србије). У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем/има, овај доказ не треба доставити за подизвођача.
1. 2	Пословни капацитет: Да је понуђач овлашћен од стране произвођача понуђене опреме да сервисира захтевану опрему датог произвођача, и то: систем климатизације - Чилер и InRow, систем напајања - УПС, PDU, систем за надзор, систем дојаве пожара, систем за гашење пожара и	- Документ о ауторизацији (овлашћење, потврда или сл.) издат од стране произвођача или његове локалне канцеларије да је понуђач овлашћен да сервисира захтевану опрему датог произвођача (систем климатизације - Чилер и InRow, систем напајања - УПС, систем за надзор, систем топле зоне и систем дојаве пожара, систем за гашење пожара и дизел електрични агрегат) у предметном поступку јавне набавке.

	дизел електрични агрегат у предметном поступку набавке.	
1.3	Пословни капацитет: Да на територији Републике Србије понуђач поседује овлашћени сервисни центар за опрему која је предмет одржавања и то: систем климатизације - Чилер и InRow, систем напајања - УПС, PDU, систем за надзор, систем дојаве пожара, систем за гашење пожара и дизел електрични агрегат.	- Изјава издата од стране произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача, на име понуђача који доставља понуду и за намену учешћа за предметну јавну набавку.
1.4	Пословни капацитет: Да је Понуђач у 3 године које претходе дану објављивања позива за подношење понуда (2017, 2018. и 2019. година) извршио услуге које су предмет јавне набавке успешно реализовао минимално 2 уговора у укупној вредности од минимално 6.000.000 динара без ПДВ чији је предмет сервисирање опреме и то: система климатизације - Чилера и/или InRow јединице и/или УПС и/или систем надзора параметара средине и/или систем за дојаву пожара и/или систем за гашење пожара и/или дизел електрични агрегат. Напомена: Уговори могу бити закључени и пре релевантног периода али је у том случају релевантна вредност реализације само у периоду од 20. маја 2017. до 20. маја 2019. године	- Списак референтних услуга - референтна листа (Образац бр. 6.1. у конкурсној документацији) - Потврда референтних услуга (Образац бр. 6.2. у конкурсној документацији) Напомена: Уговори могу бити закључени и пре релевантног периода али је у том случају релевантна вредност реализације само у периоду од 20. маја 2017. до 20. маја 2019. године
2.	Кадровски капацитет: Да има минимум 8 радно ангажованих лица, и то: - минимум 1 дипломирана инжењера са важећом лиценцом извођача радова електроенергетских инсталација ниског и средњег напона (лиценца 450); - минимум 1 дипломирана инжењера са важећом лиценцом одговорни извођач радова термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике, издатом од стране Инжењерске коморе Србије (лиценца 430); Напомена: Један инжењер може имати више наведених лиценци. Понуђач мора имати минимално 2 радно ангажована дипломирана инжењера који заједно морају имати све тражене лиценце. - минимум 4 сервисера који су обучени од стране произвођача понуђене опреме за инсталирање, одржавање и сервисирање: система климатизације -	- фотокопија уговора о радном ангажовању лица (уговор из радног односа или ван радног односа) као доказ о радном ангажовању. - фотокопија потврде о поднетој пријави, промени, одјави на обавезно социјално осигурање (Образац МЗ-А или М-А или М) за сва лица наведена у изјави у свему према закону о раду - фотокопије важећих лиценци издатих од Инжењерске коморе Србије са потврдама о њиховом важењу за сва лица наведена у изјави - фотокопија важеће лиценце издате од стране МУП Републике Србије, - фотокопија уверења МУП о положеном стручном испиту из области заштите од пожара - фотокопију важећег сертификата произвођача опреме. - фотокопија уверења МУП о положеном стручном испиту из области заштите од пожара.

	Чилер, InRow, УПС, система за надзор и дизел електрични агрегат. - минимум 2 сервисера који су обучени од стране произвођача понуђене опреме за инсталирање, одржавање и сервисирање опреме за заштиту од пожара која су положила стручни испит из области заштите од пожара издато од стране МУП РС Напомена: Под радно ангажованим лицем сматра се свако лице које понуђач ангажује по основу уговора о раду (на неодређено или одређено време) или по другом правном основу (уговор о делу или други правни основ), а у складу са Законом о раду и другим прописима који регулишу ову област.	
3.1.	Технички капацитет Да располаже магацинским простором у својини или закупу на територији Републике Србије.	- уговор о закупу, власнички лист или други документ којим се доказује испуњеност траженог услова.
3.2.	Технички капацитет Да поседује минимум 2 возила од којих је минимум једно доставно возила у сопственом власништву или ангажовано по неком правном послу.	- извод из саобраћајне дозволе са важећим полисама за сопствено теретно доставно возило или други доказ ако је возило ангажовано по неком правном послу.

Напомена:

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене услове из - Табеле 2.1. и Табеле 2.2, биће одбијена као неприхватљива.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), а услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона, за сваког члана групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ за услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА И ФОРМА ДОКАЗА

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем **Изјаве понуђача / члана групе понуђача и подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке** (у даљем тексту: Изјав) (Образац 5), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из Табеле 2.1. и Табеле 2.2. и дефинисане овом конкурсном документацијом, **осим** услова из Табеле 2.1. под ред. бр. 5. (Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке чл. 75. ст. 1. тач. 5. Закона), који услов доказује достављањем наведених доказа у писменој облику у форми неовверених копија, овереним (од стране управног или судског органа) копија или у оригиналу.

Напомена:

- Давање у понуди неистинитих података о испуњености услова за учешће или необавештавање Наручиоца о промени тих података је основ за прекршајну одговорност понуђача, у складу са чл. 170. ст. 1. тач. 3) Закона и основ за Негативну референцу сходно чл. 82. ст. 1. тач. 3) Закона.

- Чл. 228. Кривичног законика („Сл. гласник РС”, бр. 85/05, 88/05-исправка, 107/05-исправка, 72/09, 111/09, 121/12, 104/13, 108/14, 94/16, 35/19) је предвиђено да одговорно лице у предузећу или другом субјекту привредног пословања које има својство правног лица или предузетник, који у вези са јавном набавком поднесе понуду засновану на лажним подацима, или се на недозвољен начин договара са осталим понуђачима, или предузме друге противправне радње у намери да тиме утиче на доношење одлука наручиоца јавне набавке, казниће се затвором од шест месеци до пет година.

ФОРМА ДОКАЗА

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из Табеле 2.1. и Табеле 2.2. и дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из Табеле 2.1. под ред. бр. 5. (Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке чл. 75. ст. 1. тач. 5. Закона) понуђач доказује достављањем оверене Изјаве (Образац 5), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке.

Доказе из Табеле 2.1. под ред. бр. 5. - Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке чл. 75. ст. 1. тач. 5. Закона, понуђач може достављати и у неоввереним копијама, овереним (од стране управног или судског органа) копијама или у оригиналу.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

У складу са чл. 79. ст. 1. Закона наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Страни понуђачи Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази у погледу обавезних и додатних услова, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Промене Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова) сходно чл. 79. ст. 1. Закона, понуђач ће бити дужан да достави за:

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда. Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

Физичка лица: Не доставља овај доказ;

2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење

надлежне полицијске управе МУП, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ**: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1.1. Пословни капацитет: да је процес рада (пословања) усаглашен са одговарајућим стандардима:

- а) ISO9001:2015 - за стандард система управљања квалитетом
- б) ISO14001:2015 - за стандард система управљања животне средине
- в) ISO27001:2013 - за стандард система управљања безбедношћу информација
- г) ISO45001:2018 - за стандард система управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду

Докази: важећи сертификати:

- а) ISO9001:2015 - за стандард система управљања квалитетом
- б) ISO14001:2015 - за стандард система управљања животне средине
- в) ISO27001:2013 - за стандард система управљања безбедношћу информација
- г) ISO45001:2018 - за стандард система управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду

Напомена: надлежни орган за издавања горе наведених сертификата је компетентно тело за оцењивање усаглашености са одговарајућим стандардом, а које је акредитовано од стране надлежног акредитационог тела (за Републику Србију је то Акредитационо тело Србије).

1.2. Пословни капацитет: да је понуђач овлашћен од стране произвођача понуђене опреме да сервисира захтевану опрему датог произвођача, и то: систем климатизације - Чилер и InRow, систем напајања - УПС, PDU, систем за надзор, систем дојаве пожара, систем за гашење пожара и дизел електрични агрегат у предметном поступку набавке.

Доказ: документ о ауторизацији (овлашћење, потврда или сл.) издат од стране произвођача или његове локалне канцеларије да је понуђач овлашћен да сервисира захтевану опрему датог произвођача (систем климатизације - Чилер и InRow, систем напајања - УПС, систем за надзор, систем топле зоне и систем дојаве пожара, систем за гашење пожара и дизел електрични агрегат) у предметном поступку јавне набавке.

1.3. Пословни капацитет: да на територији Републике Србије понуђач поседује овлашћени сервисни центар за опрему која је предмет одржавања и то: систем климатизације - Чилер и InRow, систем напајања - УПС, PDU, систем за надзор, систем дојаве пожара, систем за гашење пожара и дизел електрични агрегат.

Докази: изјава издата од стране произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача, на име понуђача који доставља понуду и за намену учешћа за предметну јавну набавку.

1.4. Пословни капацитет: да је Понуђач у 3 године које претходе дану објављивања позива за подношење понуда (2017, 2018. и 2019. година) извршио услуге које су предмет јавне набавке успешно реализовао минимално 2 уговора у укупној вредности од минимално 6.000.000,00 динара без ПДВ чији је предмет сервисирање опреме и то: система климатизације - Чилера и/или InRow јединице и/или УПС и/или систем надзора параметара средине и/или систем за дојаву пожара и/или систем за гашење пожара и/или дизел електрични агрегат.

Доказ: списак референтних услуга - референтна листа (Образац бр. 6.1. у конкурсnoj документацији) и Потврда референтних услуга (Образац бр. 6.2. у конкурсnoj документацији)

Напомена: Уговори могу бити закључени и пре релевантног периода али је у том случају релевантна вредност реализације само у периоду од 20. маја 2017. до 20. маја 2019. године.

2. Кадровски ка.пацитет: да има минимум 8 радно ангажованих лица, и то:

- минимум 1 дипломирана инжењера са важећом лиценцом извођача радова електроенергетских инсталација ниског и средњег напона (лиценца 450);
- минимум 1 дипломирана инжењера са важећом лиценцом одговорни извођач радова термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике, издатом од стране Инжењерске коморе Србије (лиценца 430);
- минимум 4 сервисера који су обучени од стране произвођача понуђене опреме за инсталирање, одржавање и сервисирање: система климатизације - Чилер, InRow, УПС, система за надзор и дизел електрични агрегат.
- минимум 2 сервисера који су обучени од стране произвођача понуђене опреме за инсталирање, одржавање и сервисирање опреме за заштиту од пожара која су положила стручни испит из области заштите од пожара издато од стране МУП РС

Доказ:

- фотокопија уговора о радном ангажовању лица (уговор из радног односа или ван радног односа) као доказ о радном ангажовању.
- фотокопија потврде о поднетој пријави, промени, одјави на обавезно социјално осигурање (Образац МЗ-А или М-А или М) за сва лица наведена у изјави у свему према закону о раду
- фотокопије важећих лиценци издатих од Инжењерске коморе Србије са потврдама о њиховом важењу за сва лица наведена у изјави
- фотокопија важеће лиценце издате од стране МУП Републике Србије,
- фотокопија уверења МУП о положеном стручном испиту из области заштите од пожара
- фотокопију важећег сертификата произвођача опреме.
- фотокопија уверења МУП о положеном стручном испиту из области заштите од пожара

3.1. Технички капацитет: да располаже магацинским простором у својини или закупу на територији Републике Србије.

Доказ: уговор о закупу, власнички лист или други документ којим се доказује испуњеност траженог услова.

3.2. Технички капацитет: да поседује минимум 2 возила од којих је минимум једно доставно возила у сопственом власништву или ангажовано по неком правном послу.

Доказ: извод из саобраћајне дозволе са важећим полисама за сопствено теретно доставно возило или други доказ ако је возило ангажовано по неком правном послу.

Ако понуђач у року који не може бити краћи од 5 дана од дана пријема захтева наручиоца, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али има обавезу да у напред одређеном року писаним путем обавести наручиоца да је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре или назив другог надлежног органа на чијој интернет страници је јавно доступан доказ који се захтева.

У складу са одредбама чл. 78. ст. 1. и 5. Закона, лице уписано у регистар понуђача Агенције за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, уколико је регистрација понуђача на дан отварања понуде активна у регистру који је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА И ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

Упоређује се укупно понуђена цена услуге без ПДВ.

Са понуђачем који је први на ранг листи закључиће се уговор о пружању услуге.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН, НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да два или више понуђача понуде исту најнижу цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања с тим да понуђени рок плаћања не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана.

Уколико ни након примене горе наведених резервних елемената критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају исту најнижу цену и исти најкраћи рок плаћања. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће члан Комисије за јавну набавку извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде.

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику, осим техничке документације која може бити на енглеском језику.

Ако је неки доказ или документ на страном језику, осим техничке документације која може бити на енглеском језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног тумача.

Ако понуда са свим прилозима, није сачињена на српском језику, осим техничке документације која може бити на енглеском језику, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Сви обрасци, укључујући и Образац понуде (Образац 1) и Изјаве (Образац 5), морају бити исправно попуњени, потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом понуђача, у свему у складу и на начин одређен у овој тачки конкурсне документације, напоменама и упутствима датим у обрасцима и овом конкурсном документацијом.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом (осим ако није другачије наведено у самом обрасцу и ако не постоји законска обавеза понуђача да користи печат у правном промету), у свему у складу са Конкурсном документацијом.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, наводећи тачан број дана и моменат од када рок почиње да тече. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр: одмах, по договору, sukcesивно, од-до и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Понуда се попуњава читко, неким техничким средством или штампаним словима ручно, али не графитном оловком и мора бити потписана од стране одговорног лица и оверена печатом понуђача (осим ако није другачије наведено у самом обрасцу и ако не постоји законска обавеза понуђача да користи печат у правном промету).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају (осим ако није другачије наведено у самом

обрасцу и ако не постоји законска обавеза понуђача да користи печат у правном промету) сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце (осим ако није другачије наведено у самом обрасцу и ако не постоји законска обавеза понуђача да користи печат у правном промету) дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди), који морају бити потписани и оверени печатом (осим ако није другачије наведено у самом обрасцу и ако не постоји законска обавеза понуђача да користи печат у правном промету) од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце (осим ако није другачије наведено у самом обрасцу и ако не постоји законска обавеза понуђача да користи печат у правном промету) дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Сваки из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника понуђача потписује и печатом (осим ако не постоји законска обавеза понуђача да користи печат у правном промету) оверава Споразум.

Уколико Група понуђача нема овлашћеног представника, сви понуђачи из Групе понуђача потписују и оверавају печатом обрасце (осим ако није другачије наведено у самом обрасцу и ако не постоји законска обавеза понуђача да користи печат у правном промету) из конкурсне документације и Образац понуде (Образац 5).

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом (осим ако није другачије наведено у самом обрасцу и ако не постоји законска обавеза понуђача да користи печат у правном промету) све обрасце из конкурсне документације и модел уговора, осим Обрасца изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у предметном поступку јавне набавке који попуњава, потписује и оверава печатом (осим ако није другачије наведено у самом обрасцу и ако не постоји законска обавеза понуђача да користи печат у правном промету) подизвођач.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани у целину и запечаћени (воском или на неки други начин), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете.

Понуду доставити на адресу:

Информационо-комуникациона установа „Академска мрежа Републике Србије - АМРЕС“, Булевар краља Александра 90, Београд са назнаком:

„Понуда за јавну набавку мале вредности услуга - Услуга одржавања опреме и система за функционисање АМРЕС централног чворишта - ЈНМВ бр. 03/20 - НЕ ОТВАРАТИ“.

Рок за подношење понуда је до 29.05.2020. године до 12,00 часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 29.05.2020. године до 12,00 часова, без обзира на начин на који је послата.

Отварање понуда је јавно и одржаће се у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку, овлашћених представника понуђача и заинтересованих лица.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у 12:30 часова, дана 29.05.2020. године у просторијама Информационо-комуникационе установе „Академска мрежа Републике Србије - АМРЕС“, Булевар краља Александра 90, Београд, мезанин, сала за конференције.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати бр. и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је

понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

ПАРТИЈЕ И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ ПОДНЕТА

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измена и допуна понуде врши се тако што понуђач уписује нове (измењене односно додатне податке) у обрасце у којима врши измену или допуну, а који су саставни део конкурсне документације и (евентуално) прилаже тражена документа.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Информационо-комуникациона установа „Академска мрежа Републике Србије - АМРЕС“, Булевар краља Александра 90, Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности услуга - Услуга одржавања опреме и система за функционисање АМРЕС централног чворишта - ЈНМВ бр. 03/20 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности услуга - Услуга одржавања опреме и система за функционисање АМРЕС централног чворишта - ЈНМВ бр. 03/20 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности услуга - Услуга одржавања опреме и система за функционисање АМРЕС централног чворишта - ЈНМВ бр. 03/20 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности услуга - Услуга одржавања опреме и система за функционисање АМРЕС централног чворишта - ЈНМВ бр. 03/20 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

ОБАВЕШТЕЊЕ О УЧЕСТВОВАЊУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 5), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 5) у конкурсној документацији наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

У случају закључења уговора добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача- заједничка понуда (чл. 81. став 1. Закона).

Уз понуду је обавезно приложити, као саставни део понуде **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора, односно обавеза из уговора.

Уколико група понуђача у понуди не достави наведени Споразум понуда ове групе понуђача ће бити одбијена као неприхватљива.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. од 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара у ком случају за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Закона (чл. 81 Закона).

Задруга може поднети заједничку понуду у име задругара у ком случају за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари (чл. 81 Закона).

ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА, РОКА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА

Понуда мора да садржи начин, рок и услове плаћања.

Плаћање за услуге извршене у 2020. години вршиће се месечно на основу испостављеног рачуна у електронској и/или папирној форми у текућем месецу, за услуге извршене у претходном месецу, осим за услуге које буду пружене у децембру месецу 2020. године за који се рачун доставља најкасније 25.12.2020. године.

Рок за плаћање је минимално 15, а максимално 45 дана рачунајући од дана службеног пријема уредног рачуна регистрованог у централном регистру фактура који води Управа за трезор, осим за месец децембар 2020. године где је рок за плаћање најкасније до 31.12.2020. године.

Током реализације уговора за све пружене услуге у претходном календарском месецу које су предмет закљученог уговора Додављач ће Наручиоцу достављати фактуру и извештај односно спецификацију извршених и фактурисаних услуга који мора садржати податак о врсти услуге која је пружена, као и цену услуге.

Наручилац задржава право да за услуге које ће бити пружене у 2021. години изврши авансно плаћање у висини до 50% укупно уговорене вредности услуге путем бескаматног аванса и испостављању уредног авансног предрачуна у електронској и/или папирној форми, најкасније до 25.12.2020. године а који је регистрован у централном регистру фактура који води Управа за трезор и након пријема средстава финансијског обезбеђења за повраћај аванса.

Плаћање се врши након закључивања уговора, у уговореним роковима, и то по достављању тражених средстава обезбеђења како је наведено у конкурсној документацији. Наручилац неће исплатити ниједан износ пре него што прими наведена средства обезбеђења.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Обавезе Наручиоца из појединачних уговора које доспевају у наредној буџетској години, биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Ако је у понуди исказана неуобичајно ниска цена Наручилац ће поступити у складу са чл. 92. ЗЈН.

ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ МЕСТА, РОКА И НАЧИНА ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Место извршења услуге је АМРЕС централно чвориште у Београду, Кумановска 7.

Услуга се врши периодично у временским интервалима како је наведено у Табели 1. а по позиву Наручиоца у периоду важења уговора који се закључује на временски период од 12 месеци, рачунајући од дана примене истог.

Сви дефинисани сервисни и контролни радови и активности морају бити извршавани на такав начин да ни у једном тренутку не угрозе функционисање рачунарско-комуникационе опреме АМРЕС дата центра. Термини извршавања свих сервисних и контролних радова и активности морају бити усаглашени са Наручиоцем.

ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, без и са пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна током трајања уговора и не може се мењати, осим у случају промене стопе ПДВ која наступи до тренутка плаћања, што ће се сматрати објективном околношћу и о чему ће се закључити Анекс уговора у случају наступања те околности.

Ако наручилац оцени да је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, поступиће у складу са чл. 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима. Након закључења уговора, Наручилац не дозвољава промену цене, осим у случају наступања објективне околности.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА - ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

- Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија дужан је да у року од 7 календарских дана од дана закључења уговора достави:

Бланко соло меницу за добро извршење посла

- Бланко соло меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ, само оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са роком важења који је најмање 10 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла. Бланко соло меница мора бити са клаузулом „без приговора“, „по виђењу“, „неопозива“ и „безусловна“;

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора);

- ОП образац - оверени потпис лица овлашћеног за заступање

Потпис овлашћеног лица на свим меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу наручилац ће предметну меницу вратити Добављачу на његов писани захтев.

- Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија и са ком буде закључен уговор дужан је да пре испостављања уреног авансног предрачуна у електронској и/или папирној форми, а најкасније до 25.12.2020. године достави:

Бланко соло меницу за повраћај авансног плаћања

Добављач је дужан да обезбеди испуњење својих уговорних обавеза достављањем бланко менице са меничним овлашћењем које је за повраћај авансног плаћања.

- Бланко соло меницу за повраћај аванса са назначеним номиналним износом највише до 50% вредности уговора са ПДВ, само оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са роком важења који је најмање 10 дана дужи од дана правдања аванса. Бланко соло меница мора бити са клаузулом „без приговора“, „по виђењу“, „неопозива“ и „безусловна“;

- Менично овлашћење да се меница у износу до 50% од вредности уговора са ПДВ, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора);

- ОП образац - оверени потпис лица овлашћеног за заступање.

Потпис овлашћеног лица на свим меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Наручилац ће у року који није краћи од 10 дана рачунајући од дана правдања аванса меницу вратити Добављачу на његов писани захтев.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиво, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано "Поверљиво", а испод тога потпис лица које је потписало понуду.

Уколико је понуђач на горе наведен начин означио поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди (чл. 14. ст. 1. тач. 1. Закона).

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу са чл. 14. ст. 2. Закона.

ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА, ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: Булевар краља Александра 90, Београд, путем електронске поште на е-mail: nabavke@amres.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Комисија за јавну набавку ће у року од 3 дана од дана пријема писаног захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације, у року предвиђеном за подношење понуда, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр. 03/2020**“.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача у складу са чл. 93. Закона.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице (у даљем тексту: подносилац захтева), који има интерес за закључење уговора у овом поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу на адресу: Информационо-комуникациона установа „Академска мрежа Републике Србије- АМРЕС“, Булевар краља Александра 90, Београд или електронским путем на адресу електронске поште: nabavke@amres.rs, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија)

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл. 149. ст. 4. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из чл. 149. ст. 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама чл. 150. Закона.

Да би се захтев за заштиту права сматрао потпуним у складу са чл. 151. ст. 1. Закона, мора садржати:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из чл. 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из чл. 151. ст. 1. Закона, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Уколико подносилац захтева оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда или радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда, укључујући и одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка јавне набавке дужан је да уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, на рачун буџета Републике Србије на бр. жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на ЈНМВ бр. 03/20, сврха уплате: ЗЗП; АМРЕС; ЈНМВ бр. 03/20, корисник: буџет Републике Србије.

У складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, које је објављено на интернет страници Републичке комисије за заштиту права, као доказ о уплати таксе, у смислу чл. 151. ст. 1. тач. 6) Закона, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из чл. 156. Закона која садржи следеће:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

(3) износ таксе из чл. 156. Закона чије се уплата врши;

(4) бр. рачуна буџета: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања 153 или 253;

(6) позив на бр: подаци о бр. или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; бр. или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тач. 1;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тач. 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тач. 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерке правилно поуњених налога за пренос можете видети на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача / члана групе понуђача и подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (Образац 5):
 - изјава понуђача / члана групе понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. закона у поступку јавне набавке мале вредности (Образац 5.1),
 - изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. закона у поступку јавне набавке мале вредности (Образац 5.2);
- 6) Списак референтних услуга (Образац 6);
 - референтна листа (Образац 6.1),
 - потврда референтних услуга (Образац 6.2);
- 7) Модел уговора (Образац 7);
- 8) Образац меничног овлашћења (Образац 8)
 - Образац меничног овлашћења за добро извршење посла (Образац 8.1)
 - Образац меничног овлашћења за повраћај аванса (Образац 8.2)

Напомена: Понуђач је дужан да достави обрасце садржане у конкурсној документацији за предметну јавну набавку, попуњене, оверене печатом понуђача и потписане од стране овлашћеног лица понуђача, на начин дефинисан конкурсном документацијом.

Образац 1
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку мале вредности услуга - Услуга одржавања опреме и система за функционисање АМРЕС централног чворишта за Информационо-комуникациону установу „Академска мрежа Републике Србије - АМРЕС“ Булевар краља Александра 90, Београд, ЈНМВ бр. 03/20

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Табела 1

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични бр. понуђача	
Порески идентификациони бр. понуђача (ПИБ)	
Име особе за контакт понуђача:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон понуђача:	
Телефакс понуђача:	
Бр. рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора понуђача	
Интернет страница на којој су докази из чл. 77. ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду):	
Понуђач је уписан у регистар понуђача:	ДА НЕ (заокружити)

Напомена: Уколико група понуђача подноси заједничку понуду Табелу 1 „Општи подаци о понуђачу“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим члановима групе у заједничкој понуди треба навести у Табели 3 „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ овог обрасца.

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Табела 2

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса подизвођач:	
	Матични бр. подизвођача	
	Порески идентификациони бр. подизвођача (ПИБ)	
	Име особе за контакт подизвођач:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса подизвођач:	
	Матични бр. подизвођача	
	Порески идентификациони бр. подизвођача (ПИБ)	
	Име особе за контакт подизвођач:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу 2 „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Табелу 2 „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**Табела 3**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса учесника у заједничкој понуди:	
	Матични бр. учесника у заједничкој понуди	
	Порески идентификациони бр. (ПИБ) учесника у заједничкој понуди	
	Име особе за контакт учесника у заједничкој понуди:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса учесника у заједничкој понуди:	
	Матични бр. учесника у заједничкој понуди	
	Порески идентификациони бр. (ПИБ) учесника у заједничкој понуди	
	Име особе за контакт учесника у заједничкој понуди:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса учесника у заједничкој понуди:	
	Матични бр. учесника у заједничкој понуди	
	Порески идентификациони бр. (ПИБ) учесника у заједничкој понуди	
	Име особе за контакт учесника у заједничкој понуди:	

Напомена: Уколико има више чланова групе у заједничкој понуди него што има предвиђених рубрика у Табели Табела 3 „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ потребно је копирати Табелу 3 и попунити податке за све чланове групе понуђача.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду Табелу 1 „Општи подаци о понуђачу“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим члановима групе у заједничкој понуди треба навести у Табели 3 „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ овог обрасца.

Табелу 3 „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ПРЕДМЕТ ПОНУДЕ

У складу са траженим условима утврђеним позивом и конкурсном документацијом Наручиоца за предметну јавну набавку мале вредности услуга - Услуга одржавања опреме и система за функционисање АМРЕС централног чворишта ЈНМВ бр. 03/20.

Услуга ће се извршити у складу са врстом и описом услуга које су предмет јавне набавке, у свему у складу са захтеваним из ове конкурсне документације и наведеним у Понуди.

МЕСТО, ПЕРИОД И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Место извршења услуге је АМРЕС централно чвориште у Београду, Кумановска 7.

Услуга се врши периодично у временским интервалима како је наведено у Табели 1. а по позиву Наручиоца у периоду важења уговора који се закључује на временски период од 12 месеци, рачунајући од дана примене истог.

Сви дефинисани сервисни и контролни радови и активности морају бити извршавани на такав начин да ни у једном тренутку не угрозе функционисање рачунарско-комуникационе опреме АМРЕС дата центра. Термини извршавања свих сервисних и контролних радова и активности морају бити усаглашени са Наручиоцем.

УКУПНА ЦЕНА УСЛУГЕ И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Наша понуда за набавку услуге одржавања опреме и система за функционисање АМРЕС централног чворишта, гласи:

Укупна цена без ПДВ за тражену услугу	
Укупна цена са ПДВ за тражену услугу	

НАЧИНА, РОКА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА

Плаћање за услуге извршене у 2020. години вршиће се месечно на основу испостављеног рачуна у електронској и/или папирној форми у текућем месецу, за услуге извршене у претходном месецу, осим за услуге које буду пружене у децембру месецу 2020. године за који се рачун доставља најкасније 25.12.2020. године.

Рок за плаћање је _____ (минимално 15, а максимално 45 дана) дана рачунајући од дана службеног пријема уредног рачуна регистрованог у централном регистру фактура који води Управа за трезор, осим за месец децембар 2020. године где је рок за плаћање најкасније до 31.12.2020. године.

Током реализације уговора за све пружене услуге у претходном календарском месецу које су предмет закљученог уговора Добављач ће Наручиоцу достављати фактуру и извештај односно спецификацију извршених и фактурисаних услуга који мора садржати податак о врсти услуге која је пружена, као и цену услуге.

Наручилац задржава право да за услуге које ће бити пружене у 2021. години изврши авансно плаћање у висини до 50% укупно уговорене вредности услуге путем бескаматног аванса и испостављању уредног авансног предрачуна у електронској и/или папирној форми, најкасније до 25.12.2020. године а који је регистрован у централном регистру фактура који води Управа за трезор и након пријема средстава финансијског обезбеђења за повраћај аванса у ком случају је добављач је дужан да достави:

- Бланко соло меницу за повраћај авансног плаћања за услуге које ће се извршити у 2021. години у висини износа уплаћеног за тај период са ПДВ која ће бити са клаузулама: „без приговора“, „по виђењу“, „неопозива“ и „безусловна“. Бланко соло меница мора бити само оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Меница за повраћај авансног плаћања траје најкраће до правдања аванса.

- Менично овлашћење да се меница за повраћај аванса без сагласности Понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по уплати аванса, а које мора трајати најкраће до правдања аванса;

- Потврду о регистрацији менице;
- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора);
- ОП образац - оверени потпис лица овлашћеног за заступање.
- Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

Плаћање се врши након закључивања уговора, у уговореним роковима, и то по достављању тражених средстава обезбеђења како је наведено у конкурсној документацији. Наручилац неће исплатити ниједан износ пре него што прими наведена средства обезбеђења.

Уплату извршити на текући рачун Понуђача бр. _____ који се води код _____ банке.

Обавезе Наручиоца из појединачних уговора које доспевају у наредној буџетској години, биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Ако је у понуди исказана неуобичајно ниска цена Наручилац ће поступити у складу са чл- 92. ЗЈН.

ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуде (*минимално 30 дана*).

Место и датум: _____	М.П. _____	Печат и потпис овлашћеног лица понуђача (самостална понуда или носилац посла у заједничкој понуди) _____
-----------------------------	-------------------	---

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Образац 2
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За јавну набавку мале вредности услуга - Услуга одржавања опреме и система за функционисање АМРЕС централног чворишта за Информационо-комуникациону установу „Академска мрежа Републике Србије - АМРЕС“ Булевар краља Александра 90, Београд, ЈНМБ бр. 03/20.

Структура цене услуге понуђач даје у табели доле:

Р. бр.	Врста услуге	Бр. уређаја	Бр. извршења услуге по уређају у току важења уговора	Јединична цена услуге без ПДВ	Јединична цена услуге са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
	1.	2.	3.	4.	5.	6. (2x3x4)	7. (2x3x5)
1.1	Годишње надгледање и одржавање УПС уређаја модела Symmetra SY96K160H	2	1				
1.2	Четворомесечно надгледање и одржавање УПС уређаја модела Symmetra SY96K160H	2	3				
2	Месечно надгледање и одржавање јединица за климатизацију модела InRow ACRC301S	6	12				
3	Месечно надгледање и одржавање чилера модела ERAF 0821A	2	12				
4.1	Месечно надгледање и одржавање дизел електричног агрегата модела Elcos GE.VO 275/250 SS	1	12				
4.2	Годишње надгледање и одржавање дизел електричног агрегата модела Elcos GE.VO 275/250 SS	1	1				
5	Полугодишње надгледање и одржавање система за дојаву и гашење пожара у АМРЕС Дата Центру	1	2				
6	Трмесечно надгледање и одржавање система за надзор параметара средине у АМРЕС Дата Центру, модел система APC NetBotz 570	1	4				
7	Тромесечно надгледање и одржавање система за овлаживање ваздуха у АМРЕС Дата Центру, модел система humi Steam UE005XLC01	1	4				
8	Месечно надгледање и одржавање електро-енергетске мреже и инсталација у АМРЕС Дата Центру	1	12				
УКУПНА ЦЕНА УСЛУГЕ:				/	/		

У износ цене урачунати: цену услуга, као и све пратеће трошкове везане за извршење предметних услуга.

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата његове елементе.

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Овим упутством прописује се садржај обрасца структуре цене као и упутство за попуњавање истог за предметну јавну набавку

Образац структуре цене садржи:

- податке о Наручиоцу и јавној набавци;
- табеларни приказ структуре цена ј(единичне цене услуге и укупна цена услуге);
- потпис овлашћеног лица понуђача.

Образац структуре цене се саставља на обрасцу који чини саставни део конкурсне документације, а који је сачињен у складу са овим упутством.

Образац структуре цене се попуњава на српском језику.

Цене у структуре цене се исказују у валути у којој је исказана цена из понуде.

Образац структуре цене се доставља као саставни део понуде и истовремено са понудом.

Образац структуре цене може да се попуни ручно - читко штампаним словима (али не графитном оловком), на писаћој машини, рачунару или сл.

Укупна понуђена цена током извршења уговора је фиксна и не подлеже променама ни из каквог разлога, осим у случају промене стопе ПДВ која наступи до тренутка плаћања, што ће се сматрати објективном околношћу и о чему ће се закључити Анекс уговора у случају наступања те околности.

УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

У колони 4 - уписати јединичну цену за наведену врсту услуге за један уређај и једно надгледање и одржавање без ПДВ.

У колони 5 - уписати јединичну цену за наведену врсту услуге за један уређај и једно надгледање и одржавање са ПДВ.

У колони 6 - уписати укупну цену за наведену врсту услуге без ПДВ која се добија множењем броја уређаја (колона 2), броја извршења услуге у току трајања уговора (колона 3) и јединичне цене наведене услуге без ПДВ (колона 4).

У колони 7 - уписати укупну цену за наведену врсту услуге са ПДВ која се добија множењем броја уређаја (колона 2), броја извршења услуге у току трајања уговора (колона 3) и јединичне цене наведене услуге са ПДВ (колона 5).

УКУПНА ЦЕНА УСЛУГЕ: мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Образац 3
ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл. 88. ст. 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у поступку јавне набавке мале вредности услуга - Услуга одржавања опреме и система за функционисање АМРЕС централног чворишта - ЈНМВ бр. 03/20, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

Образац 4
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чл. 26. Закона, _____,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуга - Услуга одржавања опреме и система за функционисање АМРЕС централног чворишта - ЈНМВ бр. 03/20, за Информационо-комуникациону установу „Академска мрежа Републике Србије - АМРЕС“ Булевар краља Александра 90, Београд, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу чл. 82. ст. 1. тач. 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 5

Образац изјаве понуђача / члана групе понуђача и подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке

5.1. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА / ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чл. 77. ст. 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (уписати назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности услуга - Услуга одржавања опреме и система за функционисање АМРЕС централног чворишта - ЈНМВ бр. 03/20, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
5. Понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.
6. Понуђач испуњава све додатне услове наведене у Табели 2.2. „Додатни услови“ ове конкурсне документације.

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом чиме потврђују да сваки члан групе понуђача појединачно испуњава обавезне услове, док додатне услове испуњавају заједно.

5.2. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чл. 77. ст. 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (уписати назив подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности услуга - Услуга одржавања опреме и система за функционисање АМРЕС централног чворишта - ЈНМВ бр. 03/20, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 5) Понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице подизвођача:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Образац 6
СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ УСЛУГА

Образац 6.1. Референтна листа

Ред. бр.	Назив и седиште референтног наручиоца / корисника услуге	Контакт телефон наручиоца / корисника услуге	Назив пружених (референтних) услуга, бр. и датум закључења уговора и датум испоруке	Вредност извршених референтних услуга без ПДВ
Укупна вредност испоручених добара без ПДВ=				

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

Напомена: У табели се наводе реализоване услуге које су у складу са захтевима из конкурсне документације. Свака референтна услуга мора бити потврђена достављањем одговарајуће потврде наручиоца корисника услуге, сходно Образцу 6.2. „Потврда референтних услуга“.

Ради лакшег утврђивања везе између Обрасца 6.1. „Референтна листа“ и Обрасца 6.2. „Потврде референтних услуга“, пожељно је да понуђач на свакој „Потврди референтних услуга“ у горњем левом углу наведе ред. бр. референтне услуге из Референтне листе.

Овај образац овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у овом обрасцу наведени.

Образац 6.2. Потврда референтних услуга

Назив наручиоца корисника услуге	
Седиште, адреса корисника услуге	
Телефон корисника услуге	
Матични бр. корисника услуге	
ПИБ корисника услуге	

ПОТВРДА

којом потврђујемо да нам је _____,
(назив и седиште извршиоца услуге) успешно реализовао услугу, и то:

Ред. бр.	Назив услуге која је извршена	Адреса извршења услуге	Датум и година извршења услуге	Бр. и датум уговора на основу кога је извршена услуга	Вредност услуге у динарима без ПДВ
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у поступку јавне набавке услуга - Услуга одржавања опреме и система за функционисање АМРЕС централног чворишта - ЈНМВ бр. 03/20, и у друге сврхе се не може користити.

Понуђач одговара за аутентичност референци.

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице
наручиоца/корисника услуге:

Напомена: Овај образац овлашћено лице наручиоца/купца мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у овом обрасцу наведени.

Образац 7
МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р
о пружању услуге
одржавања опреме и система за функционисање АМРЕС централног чворишта

закључен између уговорних страна:

1) ИНФОРМАЦИОНО-КОМУНИКАЦИОНА УСТАНОВА "АКАДЕМСКА МРЕЖА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ - АМРЕС", са седиштем у Београду, ул. Булевар краља Александра бр. 90, мат. бр. 17805142, ПИБ 107138471, бр. рачуна 840-1044664-12 који се води код Управе за трезор, филијала Палилула, бр. телеф. 011/7158-942, коју заступа в.д. директора Бојан Јаковљевић (у даљем тексту: **Наручилац**),

и

2) _____ из _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, мат. бр. _____, које заступа _____, (а) самостални понуђач б) носилац групе понуђача која подноси заједничку понуду (заокружити а или б сходно статусу)

2/1) _____ из _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, мат. бр. _____, које заступа _____, који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/2) _____ из _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, мат. бр. _____, које заступа _____, који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

(у даљем тексту: **Добављач**).

Напомена: Позиције 2/1, 2/2 попуњавају чланови групе понуђача у случају да понуду подноси група понуђача односно подизвођач/и уколико је ангажован за реализацију уговора. У том случају треба да назначе свој статус заокруживањем а) или б). У случају подношења понуде од стране групе понуђача подаци за носиоца посла се уписују у позицији 2.

ОСНОВ УГОВОРА

Члан 1.

Јавна набавка мале вредности услуга одржавања опреме и система за функционисање АМРЕС централног чворишта, коју је Наручилац спровео у складу са чл. 39. ст. 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) (у даљем тексту: ЗЈН).

Одлука о додели уговора бр. _____ од _____ године (*понуђач не уписује овај податак*).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет уговора је услуга одржавања опреме и система за функционисање АМРЕС централног чворишта у складу са Техничком спецификацијом из конкурсне документације за предметну јавну набавку, која је саставни део овог уговора (Прилог 1),

Добављач је доставио Понуду бр. _____ од ____ . ____ .2020. године (понуђач уписује свој заводни бр. и датум), која је код Наручиоца заведена под бр. _____ од ____ . ____ .2020. године (понуђач не уписује овај податак) која је саставни део овог уговора (Прилог 2) (у даљем тексту: Понуда)

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 3.

Добављач се обавезује да:

- одмах по закључењу уговора приступи реализацији Уговора;
- сачини и достави месечни извештај о извршеним предметним услугама (који садржи детаљну спецификацију пружаних услуга: врста, обим, опис);
- услуге врши у свему у складу са Техничком спецификацијом из конкурсне документације за предметну јавну набавку, која је саставни део овог уговора (Прилог 1);
- достави Наручиоцу меницу као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у року и на начин дефинисан конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, а у противном Наручилац може да раскине овај уговор.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 4.

Наручилац се обавезује да:

- Добављачу изврши плаћање у складу са чл. 5. овог уговора;
- пружи Добављачу све неопходне информације и логистичку подршку која је неопходна за извршење обавеза из овог уговора.

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Укупна вредност овог уговора износи _____ динара (словима: _____) без обрачунаог ПДВ, односно _____ динара (словима: _____) са обрачунатим ПДВ.

Структура цена услуге:

Р. бр.	Врста услуге	Бр. уређаја	Бр. извршења услуге по уређају у току важења уговора	Јединична цена услуге без ПДВ	Јединична цена услуге са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
	1.	2.	3.	4.	5.	6. (2x3x4)	7. (2x3x5)
1.1	Годишње надгледање и одржавање УПС уређаја модела Symmetra SY96K160H	2	1				
1.2	Четворомесечно надгледање и одржавање УПС уређаја модела Symmetra SY96K160H	2	3				
2	Месечно надгледање и одржавање јединица за климатизацију модела InRow ACRC301S	6	12				
3	Месечно надгледање и одржавање чилера модела ERAF 0821A	2	12				
4.1	Месечно надгледање и одржавање дизел електричног	1	12				

	агрегата модела Elcos GE.VO 275/250 SS						
4.2	Годишње надгледање и одржавање дизел електричног агрегата модела Elcos GE.VO 275/250 SS	1	1				
5	Полугодишње надгледање и одржавање система за дојаву и гашење пожара у АМРЕС Дата Центру	1	2				
6	Трмесечно надгледање и одржавање система за надзор параметара средине у АМРЕС Дата Центру, модел система APC NetBotz 570	1	4				
7	Трмесечно надгледање и одржавање система за овлаживање ваздуха у АМРЕС Дата Центру, модел система humi Steam UE005XLC01	1	4				
8	Месечно надгледање и одржавање електро-енергетске мреже и инсталација у АМРЕС Дата Центру	1	12				
УКУПНА ЦЕНА УСЛУГЕ:				/	/		

Уколико током трајања уговора из чл. 6. овог уговора Додављач, у складу са објективним потребама Наручиоца, изврши предметне услуге у укупном износу који је мањи од износа наведеног у ст. 1. овог члана вредност уговора ће бити сразмерно смањена.

Плаћање за услуге извршене у 2020. години вршиће се месечно на основу испостављеног рачуна у електронској и/или папирној форми у текућем месецу, за услуге извршене у претходном месецу, осим за услуге које буду пружене у децембру месецу 2020. године за који се рачун доставља најкасније 25.12.2020. године.

Рок за плаћање је _____ (понуђач уписује ро плаћања који је минимално 15, а максимално 45 дана) дана рачунајући од дана службеног пријема уредног рачуна регистрованог у централном регистру фактура који води Управа за трезор, осим за месец децембар 2020. године где је рок за плаћање најкасније до 31.12.2020. године.

Током реализације уговора за све пружене услуге у претходном календарском месецу које су предмет закљученог уговора Додављач ће Наручиоцу достављати фактуру и извештај односно спецификацију извршених и фактурисаних услуга који мора садржати податак о врсти услуге која је пружена, као и цену услуге.

Наручилац задржава право да за услуге које ће бити пружене у 2021. години изврши авансно плаћање у висини до 50% укупно уговорене вредности услуге путем бескаматног аванса и испостављању уредног авансног предрачуна у електронској и/или папирној форми, најкасније до 25.12.2020. године а који је регистрован у централном регистру фактура који води Управа за трезор и након пријема средстава финансијског обезбеђења за повраћај аванса.

Исплата уговорних обавеза вршиће се у уговореним роковима, и то по достављању тражених средстава обезбеђења сходно чл. 8. овог уговора.

Наручилац неће исплатити ниједан износ пре него што прими наведена средства обезбеђења сходно чл. 8. овог уговора.

Уплату извршити на текући рачун Додављача бр. _____ (попуњава понуђач) који се води код _____ (попуњава понуђач) банке.

Обавезе Наручиоца из појединачних уговора које доспевају у наредној буџетској години, биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну

буџетску годину.

Ако је у понуди исказана неувобичајно ниска цена Наручилац ће поступити у складу са чл. 92. ЗЈН.

ТРАЈАЊЕ И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

Члан 6.

Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања уговорних страна а примењује се почев од _____.2020. године (*понуђач не уписује овај податак*).

Уговор се закључује на период од 12 месеци рачунајући од дана почетка његове примене.

Рок извршења може бити продужен само из објективних разлога који не зависе од воље Добављача и Наручиоца.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава које ће за ту намену бити одобрене у тој буџетској години, сходно чл. 7. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Службени гласник РС“ бр. 21/14).

Место извршења услуге је АМРЕС централно чвориште у Београду, Кумановска 7.

Услуга се врши периодично у уговореним временским интервалима и позиву Наручиоца у периоду важења уговора. Термини извршавања свих сервисних и контролних радова и активности морају бити усаглашени са Наручиоцем.

Сви дефинисани сервисни и контролни радови и активности морају бити извршавани на такав начин да ни у једном тренутку не угрозе функционисање рачунарско-комуникационе опреме АМРЕС дата центра.

Наручилац задржава право да једнострано откаже овај уговор уколико Добављач не поштује рокове договорене за сваки појединачни посао, не отклони недостатке на начин прецизиран уговором, уколико престане објективна потреба за предметном услугом и у другим случајевима на начин и под условима дефинисаним Законом од облигационим односима. Отказни рок је 15 (петнаест) дана од дана пријема обавештења о отказу од стране Добављача.

ЗАБРАНА УСТУПАЊА И ЗАЛАГАЊА УГОВОРА

Члан 7.

Ниједна страна нема право да овај уговор или неку од својих права и обавеза и потраживања из овог уговора уступи, прода, нити заложи трећем лицу, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

- Добављач је дужан да у року од 7 календарских дана од дана закључења уговора достави:

Бланко соло меницу за добро извршење посла

- Бланко соло меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ, само оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са роком важења који је најмање 10 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла. Бланко соло меница мора бити са клаузулом „без приговора“, „по виђењу“, „неопозива“ и „безусловна“;

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора);

- ОП образац - оверени потпис лица овлашћеног за заступање

Потпис овлашћеног лица на свим меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.
По завршеном послу наручилац ће предметну менице вратити Добављачу на његов писани захтев.

- Добављач је дужан да пре испостављања уреног авансног предрачуна у електронској и/или папирној форми, а најкасније до 25.12.2020. године достави:

Бланко соло меницу за повраћај авансног плаћања

Добављач је дужан да обезбеди испуњење својих уговорних обавеза достављањем бланко менице са меничним овлашћењем које је за повраћај авансног плаћања.

- Бланко соло меницу за повраћај аванса са назначеним номиналним износом највише до 50% вредности уговора са ПДВ, само оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са роком важења који је најмање 10 дана дужи од дана правдања аванса. Бланко соло меница мора бити са клаузулом „без приговора“, „по виђењу“, „неопозива“ и „безусловна“;
- Менично овлашћење да се меница у износу до 50% од вредности уговора са ПДВ, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;
- Потврду о регистрацији менице;
- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора);
- ОП образац - оверени потпис лица овлашћеног за заступање.

Потпис овлашћеног лица на свим меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Наручилац ће у року који није краћи од 10 дана рачунајући од дана правдања аванса меницу вратити Добављачу на његов писани захтев.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 9.

Добављач је дужан да изврши своје обавезе у складу са Уговором и свим важећим прописима који регулишу област из које је предмет јавне набавке. Лица одређена од стране Наручиоца ће вршити контролу извршења уговора и имају право да указују у писаној форми на недостатке у извршењу уговорних обавеза од стране Добављача, које је Добављач дужан да отклони без одлагања у разумном року, сходно својим уговорним и законским обавезама.

Уговорне стране су сагласне да уколико Добављач не испуњава своје обавезе на начин и под условима утврђених овим уговором и прописима који регулишу предметну област, Наручилац има право да о томе га упозори писаним путем и да од њега захтева испуњавање у одређеном року. Уколико Добављач не испуни обавезу ни у накнадно остављеном примереном року, Наручилац има право да раскине уговор и да реализује сопствену бланко меницу за добро извршење посла.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Добављач, у складу са чл. 74. ст. 2. ЗЈН.

Члан 10.

Добављач је дужан да надокнади штету коју је намерно или крајњом непажњом проузроковао Наручиоцу, као и у случају да Наручилац штету претрпи због неблаговременог извршења уговорних обавеза од стране Добављача.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 11.

Наручилац задржава право да једнострано откаже овај уговор уколико Добављач не извршава своје уговорне обавезе у складу са овим уговором и прописима који регулишу предметну област, не поштује рокове дефинисане Уговором, не отклони недостатке у извршењу својих уговорних обавеза и обавеза

које проистичу из прописа који регулишу област из које је предмет јавне набавке, објективно престане потреба за предметном набавком и у другим случајевима на начин и под условима дефинисаним Законом о облигационим односима.

О својој намери да раскине уговор, Наручилац је дужан да у писаној форми обавести Додављача.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од петнаест дана од дана пријема писаног Обавештења из ст. 2. овог члана.

ВИША СИЛА

Члан 12.

У случају наступања околности које ометају, спречавају или онемогућавају извршење уговорних обавеза било које уговорне стране, а које се према важећим прописима и својој природи сматрају вишом силом, уговорне стране се ослобађају од извршења обавеза за време док виша сила траје.

Ни једна уговорна страна нема право на било какву накнаду због неизвршења обавеза по овом уговору за време трајања више силе.

Уговорна страна погођена вишом силом дужна је да, без одлагања, писаним путем обавести другу уговорну страну о настанку, као и о престанку више силе.

Наступање више силе у смислу овог уговора продужава рок за испуњење уговорних обавеза за све време трајања околности које представљају вишу силу, као и за време које је разумно потребно за отклањање њених последица.

У случају трајања више силе дуже од 30 дана уговорне стране могу раскинути овај Уговор писаним споразумом.

Страна која се буде позивала на вишу силу предузеће све разумне и потребне радње да отклони услове који проузрокују вишу силу и да настави са извршавањем својих обавеза дефинисаних овим уговором без одлагања.

Уговорне стране не могу се позивати на вишу силу због околности које су им биле познате у моменту закључења Уговора.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

Члан 13.

Измене и допуне овог уговора производиће правно дејство само ако су сачињене у писаној форми и потписане од овлашћених представника уговорних страна, у складу са Законом о јавним набавкама, Законом о облигационим односима и другим прописима који регулишу ову област.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

У току трајања Уговора сва важнија обавештавања, посебно она везана за одређен датум, морају се доставити у писаном облику препорученом поштом или доставити лично.

Додављач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења овог уговора и да је документује на прописани начин, у складу са чл. 77. ст. 7. ЗЈН.

Члан 15.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89-УС, 57/89, „Службени лист СРЈ“ бр. 31/93, 22/99-др.пропис, 23/99-исправка, 35/99-др.пропис, 44/99-др.пропис, „Службени гласник РС“ бр. 18/20) и други позитивни прописи који регулишу ову област.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да све спорове који настану у реализацији или тумачењу овог уговора реше споразумно преко својих овлашћених представника, а у складу са Законом о облигационим односима и другим позитивним прописима.

У случају да се примена и тумачење одредби овог уговора не може решити на начин дефинисан у претходном ставу, уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 17.

Овај Уговор је сачињен у 4 истоветна примерка од којих по 2 припадају свакој уговорној страни.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље, што потврђују својим потписом.

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

Бојан Јаковљевић, вд директора

У Београду, дана _____.____.2020. године

У Београду, дана _____.____.2020. године

ПРИЛОЗИ који су саставни део Уговора:

Прилог 1: Техничка спецификација из Конкурсне документације за јавну набавку ЈНМВ бр. 03/20

Прилог 2: Понуда Додављача бр. _____ од _____.____.2020. године (понуђач уписује свој заводни бр. и датум), која је код Наручиоца заведена под бр. _____ од _____.____.2020. године (понуђач не уписује овај податак)

Напомена: Понуђач је у обавези да потпише и печати овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у свему у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем/додављачем. Додављач је, у складу са чл. 3. ст. 1. тач. 7) ЗЈН, понуђач са којим је закључен уговор о јавној набавци.

Образац 8
ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

8.1. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични бр: _____
ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Информационо-комуникациона установа "Академска мрежа Републике Србије - АМРЕС", са седиштем у Београду, ул. Булевар краља Александра бр. 90, мат. бр. 17805142, ПИБ 107138471

Предајемо вам једну бланко соло меницу са клаузулом да је „неопозива“, „безусловна“, „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, серија _____ (попуњава се након закључења Уговора) на износ _____ (попуњава се након закључења Уговора) динара (словима: _____) (попуњава се након закључења Уговора) на име **средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, а коју Корисник може реализовати ако горе наведени дужник не извршава или неуредно извршава своје обавезе по основу Уговора о пружању услуге одржавања опреме и система за функционисање АМРЕС централног чворишта дел. бр. Дужника _____ од _____.2020. године (попуњава се након закључења Уговора), дел. бр. Корисника _____ од _____.2020. године (попуњава се након закључења Уговора), који је закључен након спроведеног поступка јавне набавке ЈНМВ бр. 03/20. Рок важења менице је до _____ године (попуњава се након закључења Уговора).

Овлашћујемо: **Информационо-комуникациону установу "Академска мрежа Републике Србије - АМРЕС"**, са седиштем у Београду, ул. Булевар краља Александра бр. 90, да горе наведену меницу може уновчити неопозиво, безусловно, на први позив, без права на приговор, без трошкова, вансудски, и преко своје банке са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а приоритетно на терет нашег рачуна бр. _____ (попуњава се након закључења Уговора) и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну/има уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Меница је важећа и у случају да у току трајања уговорног односа дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица Дужника _____.

Ово овлашћење сачињено у два истоветна примерка, од којих је један за Дужника и један за Корисника.

Датум издавања овлашћења

М.П.

Дужник - издавалац менице

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Средство финансијског обезбеђења доставља изабрани понуђач /Добављач на начин и под условима дефинисаним Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и прописима који регулишу ову област.

8.2. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСА

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични бр: _____

ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСА

Информационо-комуникациона установа "Академска мрежа Републике Србије - АМРЕС", са седиштем у Београду, ул. Булевар краља Александра бр. 90, мат. бр. 17805142, ПИБ 107138471

На име средстава финансијског обезбеђења за поврћај аванса по основу Уговора о пружању услуге одржавања опреме и система за функционисање АМРЕС централног чворишта, заведеног код повериоца под бр. _____ од _____.2020. године (попуњава се након закључења Уговора) и заведеног код дужника под бр. _____ од _____.2020. године (попуњава се након закључења Уговора), **достављамо бланко соло меницу серијски бр. _____** (попуњава се након закључења Уговора).

Овом изјавом овлашћујемо Повериоца Информационо-комуникациону установу "Академска мрежа Републике Србије - АМРЕС", са седиштем у Београду, ул. Булевар краља Александра бр. 90 да меницу из предходног става, у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом Уговору, могу попунити у висини од _____ динара (словима: _____), што представља износ авансног плаћања односно ____% вредности Уговора са ПДВ, са роком плаћања најкраће до правдања аванса (попуњава се након закључења Уговора).

Меница се издаје са клаузулама „без приговора“, „по виђењу“, „неопозива“ и „безусловна“.

Меница је важећа и у случају да у горе наведеном периоду важења менице и меничног овлашћења дође до: промене лица овлашћених за заступање дужника, и лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника.

Ова менична изјава и достављена меница потписане су од стране овлашћеног лица Дужника, у складу са картоном депонованих потписа чија се копија са овером Управе за трезор прилаже уз ову изјаву.

Ово овлашћење сачињено у два истоветна примерка, по један за Дужника и Корисника.

Датум издавања овлашћења

М.П.

Дужник - издавалац менице

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Средство финансијског обезбеђења доставља изабрани понуђач /Добављач на начин и под условима дефинисаним Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и прописима који регулишу ову област.