



**НАРУЧИЛАЦ**

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ИНФОРМАЦИОНО – КОМУНИКАЦИОНА УСТАНОВА  
"АКАДЕМСКА МРЕЖА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ – АМРЕС",  
Ул. Булевар краља Александра бр. 90  
Београд**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**- ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА –  
- РЕК ОРМАНИ -**

**У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 01/2018**

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	<b>22.06.2018. године до 12,00 часова</b>
Јавно отварање:	<b>22.06.2018. године у 12,30 часова</b>

**БЕОГРАД, јун 2018. године**

## САДРЖАЈ

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15, 68/15, у даљем тексту: Закон), Одлуке број 404-564/2018/02 од 21.05.2018. године о покретању поступка јавне набавке мале вредности- ЈНМВ бр. 01/18 и Решења број 404-564/2018/03 од 21.05.2018. године о образовању комисије за јавну набавку ЈНМВ бр. 01/18, припремљена је конкурсна документација:

### - ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – - Рек ормани – ЈНМВ бр. 01/18

Конкурсна документација садржи:

<b>САДРЖАЈ</b> .....	<b>2</b>
<b>1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ</b> .....	<b>4</b>
<b>2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ</b> .....	<b>5</b>
2.1. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА И ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА .....	5
2.2. КВАЛИТЕТ .....	7
2.3. КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА – КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ.....	7
2.4. ГАРАНЦИЈА .....	8
2.5. РОК ИЗВРШЕЊА .....	8
2.6. НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА И УСЛУГА .....	8
<b>3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА</b> .....	<b>10</b>
3.1. ОБАВЕЗНИ И ДОДАТНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА.....	10
3.1.1. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона .....	11
3.1.2. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона .....	11
3.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.....	11
3.3. ФОРМА ДОКАЗА.....	12
3.4. СТРАНИ ПОНУЂАЧИ.....	12
3.5. ПРОМЕНЕ .....	12
<b>4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА</b> .....	<b>15</b>
4.1. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ .....	15
4.2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН, НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ .....	15
<b>5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ</b> .....	<b>16</b>
5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА .....	16
5.2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ .....	16
5.3. ПАРТИЈЕ И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ ПОДНЕТА.....	18
5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА .....	18
5.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ.....	19
5.6. ОБАВЕШТЕЊЕ О УЧЕСТВОВАЊУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ.....	19
5.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ .....	19
5.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА .....	20
5.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ .....	21

5.9.1.	Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања .....	21
5.9.2.	Захтеви у погледу гарантног рока .....	21
5.9.3.	Захтев у погледу НАЧИНА И рока испоруке добара и пружања услуге .....	21
5.9.4.	Захтев у погледу рока важења понуде.....	21
5.10.	ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ....	22
5.11.	СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА - ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА 22	
5.12.	ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА .....	23
5.13.	ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ .....	23
5.14.	ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА, ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.....	23
5.15.	ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА .....	24
5.16.	КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА.....	24
5.17.	НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА.....	24
5.1.1.	УПЛАТА ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ИЗ ИНОСТРАНСТВА .....	27
5.18.	ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ .....	29
<b>6.</b>	<b>ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА.....</b>	<b>30</b>
6.1.	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ .....	30
6.2.	ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ .....	31
<b>7.</b>	<b>ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА - РЕК ОРМАНИ - ЈНМВ БР. 01/2018.....</b>	<b>32</b>
7.1.	ПРЕДМЕТ ПОНУДЕ .....	36
7.2.	КВАЛИТЕТ МАТЕРИЈАЛА И ДОБАРА.....	36
7.3.	СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУЂЕНИХ ДОБАРА .....	36
7.4.	ПОНУЂЕНА ЦЕНА СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ.....	37
7.4.1.	УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ .....	38
7.5.	РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА И ПРУЖАЊА УСЛУГЕ.....	38
7.6.	НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА.....	39
7.7.	ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ.....	39
7.8.	ГАРАНТНИ РОК.....	39
<b>8.</b>	<b>МОДЕЛ УГОВОРА.....</b>	<b>41</b>
8.1.	Прилог Уговора - ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА .....	48
	КВАЛИТЕТ .....	49
	КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА – КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ .....	50
	ГАРАНЦИЈА.....	50
	РОК ИЗВРШЕЊА .....	50
	НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА И УСЛУГА .....	50
<b>9.</b>	<b>ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ .....</b>	<b>53</b>
<b>10.</b>	<b>ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....</b>	<b>54</b>

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

**Наручилац:** Информационо-комуникациона установа „Академска мрежа Републике Србије - АМРЕС“

**Адреса:** Булевар краља Александра 90, Београд

Интернет страница: [www.amres.ac.rs](http://www.amres.ac.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом, подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и електронске комуникације.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности бр. 01/18 су добра – Рек ормани.

- **Назив и ознака из општег речника набавке:**
- 31682100 – Електро ормани
- 32422000 – Мрежне компоненте
- 32442200 – Терминалне кутије

Врста, опис, захтеване техничке карактеристике и количине предмета јавне набавке су дате у одељку 2. конкурсне документације.

### 4. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### 5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора.

**6. Контакт:** Филип Михајловић, адреса електронске поште: [nabavke@amres.rs](mailto:nabavke@amres.rs)

## 2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

### 2.1. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА И ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде обрасцу број 7, у делу Спецификација понуђених добара, за сваку ставку набавке, односно добра и услуге коју нуди, опише и прецизно наведе тачне компоненте произвођача које се нуде у понуди и које заједно чине тражено добро (односно ставку набавке). За сваку компоненту потребно је навести одређену шифру произвођача (каталошки број) као и опис компоненте које се траже.

Понуђач је дужан да у понуди приложи сву оригиналну техничку документацију произвођача понуђеног добра која доказује да тражене компоненте садрже све тражене техничке карактеристике. Под оригиналном техничком документацијом се између осталог подразумевају: брошуре, каталози, корисничка упутства, техничка документација која је одштампана са званичног сајта произвођача, или други званични документ произвођача добара којим се потврђује испуњеност тражених техничких карактеристика. Уколико се на основу једног документа који спада у оригиналну техничку документацију не може утврдити постојање свих тражених техничких карактеристика, понуђач је у обавези да достави више других докумената који спадају у оригиналну техничку документацију из којих се може утврдити постојање свих тражених техничких карактеристика. Понуђач је у обавези да води рачуна да се свака тражена техничка карактеристика може утврдити на основу једног или више напред наведених докумената. Понуђач је дужан да у наведеној техничкој документацији **јасно означи постојање тражених техничких карактеристика** (на пример подвлачењем фломастером, хемијском оловком и сл.), тако да се **недвосмислено може закључити** да је понуђена компонента у складу са траженом техничком спецификацијом. Приложене техничке карактеристике понуђених добара (произвођачка документација на српском језику или енглеском језику) чине саставни део понуде.

Комисија за јавну набавку може извршити проверу тачности података који су достављени у техничкој документацији произвођача из претходног пасуса проверавањем података на званичном Веб сајту произвођача добара која су понуђена. У случају да детаљнија техничка спецификација није доступна на званичном Веб сајту произвођача, потребно је обезбедити алтернативни начин провере тачности наведених података, на пример, отварањем корисничког налога одговарајућих привилегија на званичном Веб сајту произвођача и сл.

Уколико понуђач не достави потребну техничку документацију понуђених добара понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Детаљна техничка спецификација тражених добара је у Табели 1:

Табела 1

Ред. бр.	Назив добра	Количина
1.	<p><b>Назидни рек ормар са стакленим вратима и бравом</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Физичке карактеристике: 19", 9 Rack Unit-а, Ширина: 600mm, Дубина: минимално 450mm; Висина: минимално 500mm,</li> <li>- Носивост: минимално 60kg,</li> <li>- Монтажа уређаја: Потребно је да се бочне стране скидају ради флексибилног приступа опреми инсталираној у рек. Потребно је да постоје отвори за увођење каблова у унутрашњост ормара.</li> </ul>	60
2.	<p><b>Самостојећи рек ормар с металним перфорираним вратима ради хлађења и бравом</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Физичке карактеристике: 19", 42 Rack Unit-а, димензије 800x800x2000mm (ШxДxВ),</li> <li>- носивост до 800kg,</li> <li>- Монтажа уређаја: Могућност монтирања вертикалних уређаја за дистрибуцију напајања са задње стране рек ормара.</li> </ul>	3
3.	<p><b>Рек ормар</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Физичке карактеристике: Тип APC AR3150 или одговарајући, Ширина: 750mm; Дубина: 1050-1100mm; Висина: 42 Rack Unit-а,</li> <li>- Носивост: Минимално 1000kg на точковима</li> <li>- Врата: Предња и задња метална перфорирана врата ради хлађења с бравом.</li> <li>- Монтажа уређаја: Могућност монтирања вертикалних уређаја за дистрибуцију напајања са задње стране рек ормара. Могућност монтирања додатне опреме за хоризонтално и вертикално вођење каблова с предње и задње стране рек ормара, као и по крову рек ормара.</li> </ul>	1
4.	<p><b>Летве за напајање у 42" рек ормару</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Физичке карактеристике: Тип APC AP8853 или одговарајући.</li> </ul>	2

	<p>Висина: максимално 1800 mm; Дубина: максимално 45mm; Ширина: максимално 58mm;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Носачи: Носачи за напојне летве компатибилне за тип APC AP8853 или одговарајући</li> <li>- Електричне карактеристике:</li> </ul> <p>Улаз (Input): Номинални улазни напон: 230V; Фреквенција: 50 Hz <math>\pm</math> 5Hz ; Максимална струја по фази: 32A;</p> <p>Израз (Output): Номинални излазни напон: 230V; Максимална струја по фази: 32A;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Конектори:</li> </ul> <p>Улаз (Input): IEC 309 32A 2P+E,</p> <p>Израз (Output): минимално 30 конектора IEC 320 C13; минимално 6 конектора IEC 320 C19;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заштита од преоптерећења</li> <li>- Могућност мониторинга перформанси (оптерећења, снаге, температуре...) у реалном времену укључујући и могућност приступа и реконфигурације PDU-а од стране корисника путем secure WEB-а, SNMP-а или Telnet-а</li> <li>- Испуњава RoHS стандард</li> </ul>	
5.	<p><b>Вентилатори</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Физичке карактеристике: Могућност монтаже у све врсте 19" рекова, величина вентилатор панела је 1 Rack Unit, минимално 4 вентилатора (4 FAN Unit-а), дигитални LCD display са термостатом</li> </ul>	15

Тражене минималне техничке карактеристике добара и услуга морају бити испуњене, у супротном понуда ће бити оцењена као неодговарајућа и биће одбијена као неприхватљива.

## 2.2. КВАЛИТЕТ

Квалитет добара подразумева испуњеност карактеристика наведених у оквиру поглавља 2 конкурсне документације, као и карактеристика на основу којих је понуђачу додељен уговор.

## 2.3. КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА – КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Квантитативни пријем испоручених добара ће записнички констатовати овлашћена лица наручиоца и добављача за сваку испоруку.

Квалитативни пријем испоручених добара ће се континуирано вршити кроз инсталацију добара. Сви откривени недостаци у квалитету добара ће се решавати кроз рекламације.

#### **2.4. ГАРАНЦИЈА**

Гарантни рок за сва понуђена добра мора бити минимално 12 месеци. Почетак гарантног рока се рачуна од дана примопредаје испоручених добара, односно од дана потписивања Примопредајног записника о квантитативном пријему добара којим је констатовано да је испорука добара извршена у целости.

За време трајања гарантног рока Додављач је дужан да без накнаде, на сваки први позив Наручиоца, отклони све недостатке који су резултат лошег квалитета материјала или лошег рада добара или грешке на добру која је предмет гаранције.

Ако понуђач не понуди минималне захтеве у погледу гарантних рокова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У току трајања гарантног рока, Додављач је дужан да изврши поправку добара или замену у року од 15 радних дана од дана пријема пријаве недостатка или одступања на добру у односу на уговорено, а који су наведени у рекламацији.

#### **2.5. РОК ИЗВРШЕЊА**

Рок испоруке не може бити дужи од 90 календарских дана од дана закључења уговора.

#### **2.6. НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА И УСЛУГА**

Назидни рек ормар са стакленим вратима и бравом (60 комада) мора бити склопљен пре испоруке и спреман за монтажу на крајњој локацији. Испорука ових ормара се врши на адреси Додављача. Додављач је у обавези да обавести Наручиоца минимум 30 дана пре планиране испоруке.

Самостојећи рек ормар с металним перфорираним вратима ради хлађења и бравом (3 комада) мора бити склопљен пре испоруке и спреман за монтажу на крајњој локацији. По један комад овог типа ормара Додављач испоручује на адресу:

- Кикинда, Светосавска 57, у институцију Висока школа струковних студија за образовање васпитача;

- Зрењанин, Ђуре Ђаковића бб, у институцију Технички факултет, и

- Крушевац, Косанчићева 36, у институцију Виша техничко-технолошка школа.

Додављач је пре испоруке у обавези да обавести Наручиоца минимум седам дана пре планиране испоруке о датуму и времену испоруке.

Рек орман (добро под редним бројем 3 у Табели 1 – 1 комад), летве за напајање у 42“ рек ормару (2 комада) и носачи за напојне летве Додављач испоручује на адресу Прегревица 118, Београд у институцију Институт за физику у Београду. Додављач је пре испоруке у обавези да обавести Наручиоца минимум седам дана пре планиране испоруке о датуму и времену испоруке.

Вентилатори (добро под редним бројем 5 у Табели 1 – 5 комада) Додављач испоручује на адресу Наручиоца Булевару краља Александра број 90, Београд. Додављач је пре испоруке у обавези да обавести Наручиоца минимум седам дана пре планиране испоруке о датуму и времену испоруке.



Добављач је дужан да сву захтевана добра испоручи у уговореном року. Испоруку прати потписивање записника о квантитативној примопредаји добара.

Организацију транспорта и транспорт до места испоруке врши Добављач о свом трошку.

### 3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### 3.1. Обавезни и додатни услови из члана 75. и 76. Закона

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има Понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и додатне услове дефинисане чл. 76 Закона, достављањем доказа дефинисаних у чл. 77. Закона, како је назначено у Табели 3.1 и то:

Табела 3.1

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		
Р.бр.	УСЛОВ	ДОКАЗ
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона)	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац б. у конкурсној документацији), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона и члана 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона)	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона)	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона)	
ДОДАТНИ УСЛОВИ		
	УСЛОВ	ДОКАЗ

<p>Пословни капацитет:</p> <p>Да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак.</p>	<p><b>ИЗЈАВА</b> (Образац 6. у конкурсној документацији), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона и члана 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>
---	--

**Допунске напомене:**

*Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене услове из овог обрасца – Табеле, биће одбијена као неприхватљива.*

Понуђач је дужан да достави и обрасце садржане у конкурсној документацији за предметну јавну набавку, попуњене, оверене печатом понуђача и потписане од стране овлашћеног лица понуђача, на начин дефинисан конкурсном документацијом.

**3.1.1. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 80. ЗАКОНА**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

**3.1.2. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 81. ЗАКОНА**

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

**3.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем доказа који су наведени у Табели 3.1 у оквиру рубрике „ДОКАЗИ“. У табели је за сваки услов наведен доказ којим понуђачи доказују испуњеност захтеваног услова. Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача – Образац 6), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона (услови наведени под редним бројем од 1 до 4 табеле).

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона (услови наведени под редним бројем од 1 до 4 табеле).

### 3.3. ФОРМА ДОКАЗА

Све наведене доказе о испуњености услова понуђач који су тражени овом конкурсном документацијом могу се достављати у неоввереним копијама, овереним (од стране управног или судског органа) копијама или у оригиналу.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

У складу са чланом 79. став 1. Закона докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Понуђача који је уписан у Регистар понуђача наручилац неће позивати да достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона.

### 3.4. СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази у погледу обавезних и додатних услова, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

### 3.5. ПРОМЕНЕ

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

#### **Напомена:**

- *Давање у понуди неистинитих података о испуњености услова за учешће или необавештавање Наручиоца о промени тих података је основ за прекршајну одговорност понуђача, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3) Закона и основ за Негативну референцу сходно члану 82. став 1. тачка 3) Закона.*
- *Чланом 234а Кривичног законика („Сл. гласник РС”, бр. 85/2005, 88/2005 - испр., 107/2005 - испр., 72/2009, 111/2009, 121/2012 и 104/2013) је предвиђено да одговорно лице у предузећу или другом субјекту привредног пословања које има својство правног лица или предузетник, који у вези са јавном набавком поднесе понуду засновану на лажним подацима, или се на недозвољен начин договара са осталим понуђачима, или предузме друге противправне радње у намери да тиме утиче на доношење одлука наручиоца јавне набавке, казниће се затвором од шест месеци до пет година.*

#### **НАПОМЕНА:**

Наручилац може пре доношења одлуке о закључењу уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

#### ЗА ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ

1) За услов из члана 75. ст. 1. тач. 1) Закона, услов под редним бројем 1. наведен у оквиру обавезних услова - Доказ:

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

Физичко лице: Не доставља овај доказ

2) За услов из члана 75. ст. 1. тач. 2) Закона, услов под редним бројем 2. наведен у оквиру обавезних услова – Доказ:

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) За услов из члана 75. ст. 1. тач. 4) Закона, услов под редним бројем 3. наведен у оквиру обавезних услова - Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4) За додатни услов:

Да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак подноси се доказ:

- Потврда Агенције за привредне регистре да није регистрован поступак ликвидације или стечаја

или

- Потврда Привредног суда да над субјектом уписа није отворен поступак стечаја и ликвидације

Ако понуђач у року који не може бити краћи од 5 дана од дана пријема захтева наручиоца, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али има обавезу да у напред одређеном року писаним путем обавести наручиоца да је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре или назив другог надлежног органа на чијој интернет страници је јавно доступан доказ који се захтева.

## **4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

### **4.1. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ**

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Упоредљује се понуђена цена без ПДВ-а.

Са понуђачем који је први на ранг листи ће се закључити уговор.

### **4.2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН, НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

У случају да два или више понуђача понуде исту најнижу цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди краћи рок испоруке. У случају да два или више понуђача понуде исту најнижу цену и исти најкраћи рок испоруке, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи гарантни рок.

Уколико ни након примене горе наведених резервних елемената критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају исту најнижу цену, исти најкраћи рок испоруке и исти најдужи гарантни рок. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће члан Комисије за јавну набавку извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде.

### 5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику, осим техничке документације која може бити на енглеском језику.

Ако је неки доказ или документ на страном језику, осим техничке документације која може бити на енглеском језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног тумача.

Ако понуда са свим прилозима, није сачињена на српском језику, осим техничке документације која може бити на енглеском језику, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

### 5.2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Сви обрасци, укључујући и образац понуде и изјаве, морају бити исправно попуњени, потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом понуђача, у свему у складу и на начин одређен у овој тачки конкурсне документације, **напоменама и упутствима** датим у обрасцима и овом конкурсном документацијом.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом (осим ако није другачије наведено у самом обрасцу и ако не постоји законска обавеза понуђача да користи печат у правном промету), у свему у складу са Конкурсном документацијом.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, наводећи тачан број дана и моменат од када рок почиње да тече. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр: одмах, по договору, сукцесивно, од-до и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати **неприхватљивом**.

Понуда се попуњава читко, неким техничким средством или штампаним словима ручно, али не графитном оловком и мора бити потписана од стране одговорног лица и оверена печатом понуђача (осим ако није другачије наведено у самом обрасцу и ако не постоји законска обавеза понуђача да користи печат у правном промету).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају (осим ако није другачије наведено у самом обрасцу и ако не постоји законска обавеза понуђача да користи печат у правном промету) сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце (осим ако није другачије наведено у самом обрасцу и ако не постоји законска обавеза понуђача да користи печат у правном промету) дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди), који морају бити потписани и оверени печатом (осим ако није другачије наведено у самом обрасцу и ако не постоји законска обавеза понуђача да користи печат у правном промету) од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце (осим ако није



другачије наведено у самом обрасцу и ако не постоји законска обавеза понуђача да користи печат у правном промету) дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Сваки из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника понуђача потписује и печатом (осим ако не постоји законска обавеза понуђача да користи печат у правном промету) оверава Споразум.

Уколико Група понуђача нема овлашћеног представника, сви понуђачи из Групе понуђача потписују и оверавају печатом обрасце (осим ако није другачије наведено у самом обрасцу и ако не постоји законска обавеза понуђача да користи печат у правном промету) из конкурсне документације и образац понуде.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом (осим ако није другачије наведено у самом обрасцу и ако не постоји законска обавеза понуђача да користи печат у правном промету) све обрасце из конкурсне документације и модел уговора, осим Обрасца изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у предметном поступку јавне набавке који попуњава, потписује и оверава печатом (осим ако није другачије наведено у самом обрасцу и ако не постоји законска обавеза понуђача да користи печат у правном промету) подизвођач.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани у целину и запечаћени (воском или на неки други начин), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете.

Понуду доставити на **адресу:**

Информационо – комуникациона установа „Академска мрежа Републике Србије - АМРЕС“,

Булевар краља Александра 90, Београд са назнаком:

„Понуда за јавну набавку мале вредности добара - Рек ормани - ЈНМВ бр. 01/2018- НЕ ОТВАРАТИ“.

Рок за подношење понуда је до **22.06.2018. године до 12,00 часова**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **22.06.2018. године до 12,00 часова**, без обзира на начин на који је послата.

Отварање понуда је јавно и одржаће се у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку, овлашћених представника понуђача и заинтересованих лица.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у **12:30 часова, дана 22.06.2018. године** у просторијама Информационо – комуникационе установе „Академска мрежа Републике Србије - АМРЕС“, Булевар краља Александра 90, Београд, мезанин, сала за конференције.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Понуда мора садржати све доказе који су одређени у конкурсној документацији:

1. Попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде са прилозима - образац 7 (осим ако не постоји законска обавеза понуђача да користи печат у правном промету).
2. Доказе о испуњености услова из члана 75 и 76. - понуђач је обавезан да достави све захтеване доказе који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације- образац 6.
3. Попуњен, печатом оверен и потписан модел уговора – образац 8 (осим ако не постоји законска обавеза понуђача да користи печат у правном промету).
4. Изјава о независној понуди - Образац 10. Конкурсне документације.
5. Споразум уколико понуду подноси група понуђача за партију за коју подноси понуду.
6. Докази који су наведени у поглављу 2. и 5. Конкурсне документације.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

### **5.3. ПАРТИЈЕ И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ ПОДНЕТА**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### **5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

## 5.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измена и допуна понуде врши се тако што понуђач уписује нове (измењене односно додатне податке) у обрасце у којима врши измену или допуну, а који су саставни део конкурсне документације и (евентуално) прилаже тражена документа.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Информационо-комуникациона установа „Академска мрежа Републике Србије - АМРЕС“, Булевар краља Александра 90, Београд, са назнаком:

**„Измена понуде** за јавну набавку мале вредности добара – Рек ормани - ЈНМВ бр. 01/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

**„Допуна понуде** за јавну набавку мале вредности обара – Рек ормани - ЈНМВ бр. 01/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

**„Опозив понуде** за јавну набавку мале вредности обара – Рек ормани - ЈНМВ бр. 01/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

**„Измена и допуна понуде** за јавну набавку мале вредности обара – Рек ормани - ЈНМВ бр. 01/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## 5.6. ОБАВЕШТЕЊЕ О УЧЕСТВОВАЊУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде – образац 7., понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## 5.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде - Образац 7. у конкурсној документацији наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

У случају закључења уговора добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

## **5.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача- заједничка понуда (члан 81. став 1. Закона).

Уз понуду је обавезно приложити, као саставни део понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора, односно обавеза из уговора.

Уколико група понуђача у понуди не достави наведени Споразум понуда ове групе понуђача ће бити одбијена као неприхватљива.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3 конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара у ком случају за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Закона (члан 81 Закона).

Задруга може поднети заједничку понуду у име задругара у ком случају за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари (члан 81 Закона).

## **5.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **5.9.1. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА, РОКА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА**

Понуда мора да садржи рок и начин плаћања.

Рок плаћања је по комплетно извршеној испоруци предмета јавне набавке у року од минимално 10 дана, а максимално 45 дана од дана службеног пријема регистрованог рачуна у централном регистру фактура који води Управа за трезор и достављеном средствству финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Авансно плаћање није прихватљиво.

Наручилац неће исплатити ниједан износ пре него што прими захтевана средства финансијског обезбеђења.

Ако је у понуди исказана неуобичајно ниска цена Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

### **5.9.2. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ГАРАНТНОГ РОКА**

Гарантни рок за добра која су предмет јавне набавке мора бити понуђен у свему у складу са захтевима одређеним у одељку 2. Конкурсне документације.

### **5.9.3. ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И РОКА ИСПОРУКЕ ДОБАРА И ПРУЖАЊА УСЛУГЕ**

Рок испоруке и извођења свих пратећих услуга мора бити понуђен у свему у складу са захтевима одређеним у одељку 2. Конкурсне документације.

### **5.9.4. ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **5.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната царина, увозне дажбине и остали зависни трошкови.

Цена је фиксна током трајања уговора и не може се мењати, осим у случају промене стопе ПДВ-а која наступи до тренутка плаћања, што ће се сматрати објективном околношћу и о чему ће се закључити Анекс уговора у случају наступања те околности.

Ако наручилац оцени да је у понуди исказана неубичајено ниска цена, поступиће у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Након закључења уговора, Наручилац не дозвољава промену цене, осим у случају наступања објективне околности.

## **5.11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА - ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач је дужан да обезбеди испуњење својих обавеза у поступку ове јавне набавке, као и испуњење својих уговорних обавеза, достављањем једне бланко менице као гаранцију за добро извршење посла.

а) Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија дужан је да након закључења уговора у року од највише 7 календарских дана од дана закључења уговора:

1) бланко соло меницу за добро извршење посла само оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање са роком важења који је најмање 10 дана дужи од дана истека важења гарантног рока. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије;

2) Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, без сагласности Добављача може поднети на наплату у случају неизвршења обавеза по закљученом уговору;

3) Потврду о регистрацији менице,

4) копију картона депонованих потписа код банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Уколико бланко соло меница приликом издавања не садржи све битне елементе које предвиђа Закон о меници, Наручилац је овлашћен да попуни елементе који нису назначени у бланко соло меници. Издавалац менице је обавезан према Наручиоцу- имаоцу менице и у случају када је она накнадно попуњена.

У складу са чланом 32. Закона о меници, меница се издаје "ПО ВИЂЕЊУ".

Након истека рока у коме се меница може поднети на наплату наручилац ће предметну меницу вратити на писани захтев понуђача.

#### **5.12. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА**

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиво, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано "Поверљиво", а испод тога потпис лица које је потписало понуду.

Уколико је понуђач на горе наведен начин означио поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди (члан 14. став 1. тачка 1. Закона).

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу са чланом 14. став 2. Закона.

#### **5.13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### **5.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА, ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: Булевар краља Александра 90, Београд, путем електронске поште на e-mail: [nabavke@amres.rs](mailto:nabavke@amres.rs) или факса на број: 011/3370-288, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Комисија за јавну набавку ће у року од 3 дана од дана пријема писаног захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације, у року предвиђеном за подношење понуда, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр. 01/2018**“.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде **телефоном није дозвољено.**

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### **5.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **5.16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **5.17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице (у даљем тексту: подносилац захтева), који има интерес за закључење уговора у овом поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу на адресу: Информационо-комуникациона установа „Академска мрежа Републике Србије- АМРЕС“, Булевар краља Александра 90, Београд или електронским путем на адресу електронске поште: [nabavke@amres.r](mailto:nabavke@amres.r) или путем факса: 011/3370-288, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија)

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних



набавки и на интернет страници Наручиоца, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 4. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Да би се захтев за заштиту права сматрао потпуним у складу са чланом 151 став 1. Закона, мора садржати:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. Закона, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Уколико подносилац захтева оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда или радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда, укључујући и одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка јавне набавке дужан је да уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, на рачун буџета Републике Србије на број жиро рачуна: 840-

30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: ЈНМВ 01/18, сврха уплате: ЗЗП; АМРЕС; ЈНМВ 01/18, корисник: буџет Републике Србије.

У складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, које је објављено на интернет страници Републичке комисије за заштиту права, као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

(3) износ таксе из члана 156. Закона чије се уплата врши;

(4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

**2) Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.;

**3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4) Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

### 5.1.1. УПЛАТА ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор:

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ: Народна банка Србије (НБС) 11000 Београд, ул. Немањина бр. 17 Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ: Министарство финансија Управа за трезор ул. Поп Лукина бр. 7-9 11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT): – број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD: <b>SWIFT MESSAGE MT103 – EUR</b>	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA

	UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANIY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

Примерке правилно поуњених налога за пренос можете видети на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

#### **5.18. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

## 6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

### 6.1. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ (уписати назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности добара – **Рек ормани - ЈНМВ бр. 01/2018**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
5. Над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак

Понуђач:

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом чиме потврђују да сваки члан групе понуђача појединачно испуњава обавезне услове, док додатне услове испуњавају заједно.

## 6.2. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_ (уписати назив подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности добара – **Рек ормани - ЈНМВ бр. 01/2018**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. Закона).

Подизвођач:

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

## 7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА - РЕК ОРМАНИ - ЈНМВ БР. 01/2018

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку мале вредности–  
Рек ормани - ЈНМВ бр. 01/2018

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Табела 1

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра (Регистра Агенције за привредне регистре, односно регистра надлежног Привредног суда)	
Адреса понуђача:	
Име и презиме особе за контакт:	
е-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Законски заступници понуђача (навести име и презиме <b>свих законских заступника понуђача</b> . Податак је од значаја, у вези са утврђивањем испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 2) Закона, који морају да	



испуњавају сви законски заступници понуђача)	
Понуђач је уписан у Регистар понуђача, у смислу члана 78. Закона. Понуђач може да да овај податак, ради утврђивања испуњености услова из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4) Закона.	<p style="text-align: center;">Да      Не</p> <p>(у случају подношења заједнчке понуде понуђач може навести податак за све чланове групе и то:</p> <p>Члан групе _____ (назив) да не  Члан групе _____ (назив) да не  Члан групе _____ (назив) да не  Члан групе _____ (назив) да не  Члан групе _____ (назив) да не</p> <p>За подизвођача/е;  Подизвођач _____ (назив) да не  Подизвођач _____ (назив) да не  Подизвођач _____ (назив) да не</p> <p>Понуђач може заокружити да или не у зависности да ли је понуђач/члан групе понуђача/подизвођач уписан у Регистар понуђача. <u>Наручилац ће извршити проверу уписа у Регистар понуђача без обзира да ли је понуђач овај податак навео у понуди.</u></p>

Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде и то А), Б) или В) (и уписати податке под Б) и В), уколико наступа група понуђача са подизвођачем/има заокружити Б) и В) и попунити податке за те опције))

**Табела 2**

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ / ИМА	
Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра (Регистра Агенције за привредне регистре, односно надлежног Привредног суда) свих подизвођача	1) _____ 2) _____ 3) _____
Адреса:	1) _____ 2) _____

		3) _____
	Матични број:	1) _____ 2) _____ 3) _____
	Порески идентификациони број:	1) _____ 2) _____ 3) _____
	Име и презиме особе за контакт:	1) _____ 2) _____ 3) _____
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	1) _____ 2) _____ 3) _____
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	1) _____ 2) _____ 3) _____
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>		
	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра (Регистра Агенције за привредне регистре односно надлежног Привредног суда) свих чланова групе понуђача	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
	Адреса:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
	Име и презиме особе за контакт:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
	e-mail:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
	Телефон:	1) _____

		2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
	Телефакс:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
	Порески идентификациони број:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
	Матични број:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
	Шифра делатности:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____

**Напомена:**

Уколико има више подизвођача или чланова групе у заједничкој понуди него што има предвиђених рубрика у Табели 2 потребно је копирати Табелу 2 и попунити податке за све подизвођаче и/или чланове групе понуђача.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду Табелу 1 „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим члановима групе у заједничкој понуди треба навести у Табели 2 овог обрасца.

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

### 7.1. ПРЕДМЕТ ПОНУДЕ

У складу са траженим условима утврђеним позивом и конкурсном документацијом Наручиоца (ЈНМВ број: 01/18) нудимо испоруку добара са пратећим услугама.

Испорука ће се извршити у складу са врстом и описом добара и услуга које су предмет јавне набавке, у свему у складу са захтеваним у поглављу 2. конкурсне документације и наведеним у Понуди.

### 7.2. КВАЛИТЕТ МАТЕРИЈАЛА И ДОБАРА

Понуђена добра су првокласна, оригиналне производње, декларисана у оригиналном паковању произвођача, и у складу су са врстом и описом добара која је предмет јавне набавке и описан у поглављу 2. конкурсне документације.

### 7.3. СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУЂЕНИХ ДОБАРА

Р. бр.	Назив добра	Кол.	Произвођач, модел, каталожки бројеви, називи и описи свих понуђених компоненти
1	Назидни рек ормар са стакленим вратима и бравом	60	
2	Самостојећи рек ормар с металним перфорираним вратима ради хлађења и бравом	3	
3	Рек ормар	1	
4	Летве за напајање у 42“ рек ормару	2	
5	Вентилатори	15	

#### 7.4. ПОНУЂЕНА ЦЕНА СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Р. бр.	Назив добра и услуге	Кол. у ком.	Јединична цена, без ПДВ-а (дин)	Јединична цена са ПДВ-ом	Трошков и царине, транспорта и остали зависни трошкови и без ПДВ-а	Трошкови царине, транспорта и остали зависни трошкови са ПДВ-ом	Укупна цена, без ПДВ-а (дин)	Укупна цена, са ПДВ-ом (дин)
1	2	3	4	5	6	7	8=(4x3)+6	9 = (5x3) +7
1	Назидни рек ормар са стакленим вратима и бравом	60						
2	Самостој ећи рек ормар с металним перфорираним вратима ради хлађења и бравом	3						
3	Рек ормар	1						
4	Летве за напајање у 42" рек ормару	2						
5	Вентилатори	15						

Укупна понуђена цена током извршења уговора је фиксна и не подлеже променама ни из каквог разлога, осим у случају промене стопе ПДВ-а која наступи до тренутка плаћања, што ће се сматрати објективном околношћу и о чему ће се закључити Анекс уговора у случају наступања те околности.

#### 7.4.1. УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

У колони 4 - уписати набавну јединичну цену добра без ПДВ-а.

У колони 5 – уписати набавну јединичну цену добра са ПДВ-ом.

У колони 6 - уписати трошкове царине, транспорта и остале зависне трошкове без ПДВ-а.

У колони 7 – уписати трошкове царине, транспорта и остале зависне трошкове са ПДВ-ом

У колони 8- уписати укупну цену без ПДВ-а која се добија збиром јединичне цене која је помножена са количином + трошкови царине, транспорта и остали зависни трошкови без ПДВ-а  $((4 \times 3) + 6)$ .

У колони 9 - уписати укупну цену са ПДВ-ом која се добија збиром јединичне цене са ПДВ-ом која је помножена са количином + трошкови царине, транспорта и остали зависни трошкови са ПДВ-ом  $((5 \times 3) + 7)$ .

Напомена:

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Уколико понуђач нема трошкове за неки елемент понуђене цене, у одговарајућој колони Обрасца структуре цене може уписати „0“, „/“, оставити непопуњено или на други недвосмислен начин означити да нема трошак за тај елемент.

#### 7.5. РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА И ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Рок за испоруку добара је \_\_\_\_\_ (и словима: \_\_\_\_\_) календарских дана од дана обостраног потписивања уговора (максимално 90 календарских дана).

Назидни рек ормар са стакленим вратима и бравом (60 комада) мора бити склопљен пре испоруке и спреман за монтажу на крајњој локацији. Испорука ових ормара се врши на адреси Добављача. Добављач је у обавези да обавести Наручиоца минимум 30 дана пре планиране испоруке.

Самостојећи рек ормар с металним перфорираним вратима ради хлађења и бравом (3 комада) мора бити склопљен пре испоруке и спреман за монтажу на крајњој локацији. По један комад овог типа ормара Добављач испоручује на адресу:

- Кикинда, Светосавска 57, у институцију Висока школа струковних студија за образовање васпитача;

- Зрењанин, Ђуре Ђаковића бб, у институцију Технички факултет, и

- Крушевац, Косанчићева 36, у институцију Виша техничко-технолошка школа.

Добављач је пре испоруке у обавези да обавести Наручиоца минимум седам дана пре планиране испоруке о датуму и времену испоруке.

Рек орман (добро под редним бројем 3 у Табели 1 – 1 комад), летве за напајање у 42“ рек ормару (2 комада) и носачи за напојне летве Добављач испоручује на адресу Прегревица 118, Београд у институцију Институт за физику у Београду. Добављач је пре испоруке у обавези да обавести Наручиоца минимум седам дана пре планиране испоруке о датуму и времену испоруке.

Вентилатори (добро под редним бројем 5 у Табели 1 – 5 комада) Добављач испоручује на адресу Наручиоца Булевару краља Александра број 90, Београд. Добављач је пре испоруке у обавези да обавести Наручиоца минимум седам дана пре планиране испоруке о датуму и времену испоруке.

Организацију транспорта и транспорт до места испоруке врши Добављач о свом трошку.

#### **7.6. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

По комплетно извршеној испоруци предмета јавне набавке у року од \_\_\_\_\_ (минимално 10 дана, а максимално 45 дана) дана од дана службеног пријема регистрованог рачуна у централном регистру фактура који води Управа за трезор и достављеном средству финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

#### **7.7. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ**

Рок важења понуде је \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде (минимум 60 дана).

#### **7.8. ГАРАНТНИ РОК**

За квалитет свих испоручених добара понуђач даје гаранције од \_\_\_\_\_ месеци (минимум 12 месеци) рачунајући од дана потписивања записника о примопредаји којим је констатовано да је испорука добара извршена у целости.

А

Место и датум: \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица понуђача: \_\_\_\_\_

Б

Место и датум: \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_ Потписи овлашћених лица понуђача који су учеснициу заједничкој понуди: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ М.П. 1) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ М.П. 2) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ М.П. 3) \_\_\_\_\_

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом (осим уколико нема законску обавезу) и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача и то у делу Б, док се поље А у том случају може оставити непопуњено или се може прецртати) или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде и то у делу А, док се поље Б у том случају може оставити непопуњено или се може прецртати.*



## 8. МОДЕЛ УГОВОРА

**ИНФОРМАЦИОНО – КОМУНИКАЦИОНА УСТАНОВА "АКАДЕМСКА МРЕЖА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ – АМРЕС"**, са седиштем у Београду, ул. Булевар краља Александра број 90, матични број: 17805142, ПИБ: 107138471, број рачуна 840-1044664-12 који се води код Управе за трезор, филијала Палилула, број телефона 011/7158-942, коју заступа др Милош Цветановић, директор (у даљем тексту: **Наручилац**),

и

\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_, порески идентификациони број \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, број рачуна \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_ (назив банке), телефон \_\_\_\_\_ (контакт телефон Добављача) кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач )

2/1) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/2) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/3) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/4) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/5) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

Напомена: Позиције 2/1, 2/2, 2/3, 2/4 и 2/5 попуњавају чланови групе понуђача у случају да понуду подноси група понуђача, односно подизвођач/и уколико је ангажован за реализацију уговора. У том случају треба да назначе свој статус заокруживањем а) или б). У случају подношења понуде од стране групе понуђача подаци за носиоца посла се уписују у позицију 2.

закључили су

## У Г О В О Р

### о купопродаји и испоруци рек ормана

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/2012, 14/15, 68/15 - у даљем тексту: Закон) спровео поступак јавне набавке на ле вредности добара – Рек ормани — ЈНМВ бр 01/18;
- да је Добављач поднео понуду за предметну набавку број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (*понуђач уписује свој заводни број и датум*), која је заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (*понуђач не попуњава овај податак*) (у даљем тексту: Понуда) и која је саставни део уговора;
- да је Наручилац на основу понуде Добављача и Одлуке о додели уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (*понуђач не попуњава овај податак*) изабрао Добављача за извршење овог уговора.

- Подизвођач ће извршити уговор у делу:

- испоруке (*уписати назив и количину добара*) \_\_\_\_\_, што износи \_\_\_\_\_% вредности понуде
- у пружању услуге (*уписати назив и врсту услуге*) \_\_\_\_\_, што износи \_\_\_\_\_% вредности понуде.

## Предмет уговора

### Члан 1.

Предмет уговора је купопродаја рек ормана и испорука истих.

Добављач се обавезује да Наручиоцу испоручи добра и пружи услуге у свему према карактеристикама, условима и на начин који је утврђен у Понуди и Конкурсној документацији, а који чине саставни део овог уговора. Техничка спецификација из конкурсне документације чини саставни део уговора (Прилог 1).

## Укупно уговорена цена и начин плаћања

### Члан 2.

Укупно уговорена цена без ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ динара

и (словима: \_\_\_\_\_)

Укупно уговорена цена са ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_

динара и (словима: \_\_\_\_\_)

Укупно уговорена цена је дата у динарима и фиксна, осим у случају промене стопе ПДВ-а која наступи до тренутка плаћања, што ће се сматрати објективном околношћу и о чему ће се закључити Анекс уговора у случају наступања те околности.

Структура уговорене цене и јединичне цене су утврђене у обрасцу структуре цене која се налази у понуди и чини саставни део овог уговора.

### Члан 3.

Наручилац се обавезује да плаћање изврши по комплетно извршеној испоруци предмета уговора, а у року до \_\_\_\_\_ (не може краће од 10 нити дуже од 45) дана од пријема службеног пријема регистрованог рачуна у централном регистру фактура који води Управа за трезор и достављеном средству финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Наручилац неће исплатити ниједан износ пре него што прими захтевана средства финансијског обезбеђења.

### Место и рокови испоруке и пружања услуга

#### Члан 4.

Добављач се обавезује да ће добра испоручити у року од \_\_\_\_\_ (уписати понуђени рок испоруке као из обрасца Понуде – образац број 7, рок не може бити дужи од 90 дана) календарских дана од дана обостраног потписивања Уговора.

Назидни рек ормар са стакленим вратима и бравом (60 комада) мора бити склопљен пре испоруке и спреман за монтажу на крајњој локацији. Испорука ових ормара се врши на адреси Добављача. Добављач је у обавези да обавести Наручиоца минимум 30 дана пре планиране испоруке.

Самостојећи рек ормар с металним перфорираним вратима ради хлађења и бравом (3 комада) мора бити склопљен пре испоруке и спреман за монтажу на крајњој локацији. По један комад овог типа ормара Добављач испоручује на адресу:

- Кикинда, Светосавска 57, у институцију Висока школа струковних студија за образовање васпитача;
- Зрењанин, Ђуре Ђаковића бб, у институцију Технички факултет, и
- Крушевац, Косанчићева 36, у институцију Виша техничко-технолошка школа.

Добављач је пре испоруке у обавези да обавести Наручиоца минимум седам дана пре планиране испоруке о датуму и времену испоруке.

Рек орман (добро под редним бројем 3 у Табели 1 – 1 комад), летве за напајање у 42“ рек ормару (2 комада) и носачи за напојне летве Добављач испоручује на адресу Прегревица 118, Београд у институцију Институт за физику у Београду. Добављач је пре испоруке у обавези да обавести Наручиоца минимум седам дана пре планиране испоруке о датуму и времену испоруке.

Вентилатори (добро под редним бројем 5 у Табели 1 – 5 комада) Добављач испоручује на адресу Наручиоца Булевару краља Александра број 90, Београд. Добављач је пре испоруке у обавези да обавести Наручиоца минимум седам дана пре планиране испоруке о датуму и времену испоруке.

Испоруку прати потписивање Примопредајног записника о квантитативном пријему добара (у даљем тексту: Записник).

Испорука добара из члана 1. Уговора се сматра извршеном даном потписивања Записника којим се констатује да је укупна уговорена количина добара испоручена у целости.

Рок за испоруку добара почиње да тече од дана обостраног потписивања овог Уговора.

Организацију транспорта и транспорт до места испоруке врши Добављач о свом трошку.

## **Преузимање добара**

### **Члан 5.**

Уговорне стране су дужне да приликом испоруке добара изврше квантитативну примопредају добара и сачине Записник који потписују овлашћена лица уговорних страна.

Приликом примопредаје, овлашћени представник, односно овлашћено лице Наручиоца је дужно да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Добављачу.

Квалитативну проверу испоручених добара Наручилац ће континуирано вршити кроз инсталацију добара. Сви откривени недостаци у квалитету ће се решавати кроз рекламације.

## **Обим, врста и квалитет добра и пружања услуга**

### **Члан 6.**

Добављач се обавезује да испоручи добра према количини, саставу и карактеристикама који су одређени у Понуди и Конкурсној документацији које чине саставни део овог уговора.

Добра која се испоручују морају бити нова и неупотребљавана, произведена по техничкој документацији произвођача и у потпуности мора да одговара техничким условима. Добра морају бити у оригиналној фабричкој амбалажи или стандардној амбалажи, како би се заштитила од било каквих оштећења или губитака за време транспорта, утовара, претовара, истовара и ускладиштења.

Наручилац нема обавезу чувања оригиналне амбалаже у којој се испоручују добра из члана 1. Уговора, нити је обавеза чувања оригиналне амбалаже услов гаранције.

Добављач се обавезује да приликом испоруке добара из члана 1. овог Уговора, преда Наручиоцу упутство за руковање и/или монтажу.

Добављач се обавезује да изврши све услуге које су наведене у Техничкој спецификацији конкурсне документације, под условима и на начин који је одређен у Понуди, Техничкој спецификацији конкурсне документације и техничкој документацији која је приложена у Понуди.

## **Гаранција**

### **Члан 7.**

Добављач даје гаранцију за сва испоручена добра у трајању од \_\_\_\_\_ (минимум 12 месеци) месеци, како је утврђено у понуди Добављача.

Почетак гарантног рока се рачуна од дана примопредаје испоручених добара, односно од дана потписивања Примопредајног записника о квантитативном пријему добара којим је констатовано да је испорука добара извршена у целости.

Добављач се обавезује да гаранцију у свему да према условима одржавања у гарантном року који су ближе описани техничким спецификацијама, описима услуга из Конкурсне документације и понуди Добављача.

## **Рекламација**

### **Члан 8.**

Добављач се обавезује да рекламације на исправност добара прихвата у целом периоду трајања уговора укључујући и трајање гарантног рока.

За време трајања гарантног рока Добављач је дужан да без накнаде, на сваки први позив Наручиоца, отклони све недостатке који су резултат лошег квалитета материјала или лошег рада добара или грешке на добру која је предмет гаранције.

У току трајања гарантног рока, Добављач је дужан да изврши поправку добара или замену у року од 15 радних дана од дана пријема пријаве недостатка или одступања на добру у односу на уговорено, а који су наведени у рекламацији.

## **Средства финансијског обезбеђења**

### **Члан 9.**

Добављач ће након закључења уговора (обострано потписаног уговора) у року од највише 7 календарских дана предати Наручиоцу:

а) бланко соло меницу за добро извршење посла само оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање са роком важења који је најмање 10 дана дужи од дана истека важења гарантног рока. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије;

2) Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, без сагласности Добављача може поднети на наплату у случају неизвршења обавеза по закљученом уговору;

3) Потврду о регистрацији менице,

4) копију картона депонованих потписа код банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Уколико бланко соло меница приликом издавања не садржи све битне елементе које предвиђа Закон о меници, Наручилац је овлашћен да попуни елементе који нису назначени у бланко соло меници. Издавалац менице је обавезан према Наручиоцу- имаоцу менице и у случају када је она накнадно попуњена.

У складу са чланом 32. Закона о меници, меница се издаје "ПО ВИЋЕЊУ".

Након истека рока у коме се меница може поднети на наплату наручилац ће предметну меницу вратити на писани захтев понуђача.

Уколико Добављач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором Наручилац може уновчити ову меницу.

#### **Члан 10.**

Ако Добављач не испоручи добра у уговореном року, Наручилац има право да раскине овај Уговор и реализује примљена средства финансијског обезбеђења.

### **Раскид уговора**

#### **Члан 11.**

Овај уговор се сматра закљученим и ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Уколико једна од уговорних страна не извршава обавезе, као и ако их не извршава на уговорени начин и у уговореним роковима, друга уговорна страна има право да једнострано раскине уговор због неиспуњења на начин одређен законом којим се уређују облигациони односи.

У случају раскида уговора, из разлога наведених у овом члану, Наручилац има право на накнаду настале штете.

### **Завршне одредбе**

#### **Члан 12.**

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно.

За евентуалне спорове који не буду решени мирним путем надлежан је Привредни суд у Београду.

#### **Члан 13.**

На све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе закона којим се регулишу облигациони односи, електронских комуникација, као и други прописи који регулишу ову материју.

#### **Члан 14.**

Овај Уговор је сачињен у 4 (словима: четири) истоветна примерка од којих по 2 (словима: два), припадају свакој уговорној страни.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље, што потврђују својим потписом.

А

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

(потпис и печат овлашћеног лица понуђача)

\_\_\_\_\_  
др Милош Цветановић, директор

У Београду, дана (попуњава Наручилац)

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_

(место и датум Понуђач)

Б

Место и датум:

М.П.

Потписи овлашћених лица  
понуђача који су учесници  
заједничкој понуди:

\_\_\_\_\_

М.П.

1) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

2) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

3) \_\_\_\_\_

**Напомена:** овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце. Коначан текст уговора који ће бити потписан након доношења одлуке о додели уговора неће садржати одредбе из овог модела уговора које се односе на групу понуђача или подизвођача, у случају да понуду не подноси група понуђача или понуђач не поверава делимично извршење набавке подизвођачу.

Модел уговора понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач по неком законском основу нема обавезу да оверава печатом, печат може изостати.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача и то у делу Б, док се поље А у том случају може оставити непопуњено или се може прецртати) или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде и то у делу А, док се поље Б у том случају може оставити непопуњено или се може прецртати.

## 8.1. Прилог Уговора - ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Детаљна техничка спецификација тражених добара је у Табели 1:

Табела 1

Ред. бр.	Назив добра	Количина
1.	<b>Назидни рек ормар са стакленим вратима и бравом</b> - Физичке карактеристике: 19", 9 Rack Unit-а, Ширина: 600mm, Дубина: минимално 450mm; Висина: минимално 500mm, - Носивост: минимално 60kg, - Монтажа уређаја: Потребно је да се бочне стране скидају ради флексибилног приступа опреми инсталираној у рек. Потребно је да постоје отвори за увођење каблова у унутрашњост ормара.	60
2.	<b>Самостојећи рек ормар с металним перфорираним вратима ради хлађења и бравом</b> - Физичке карактеристике: 19", 42 Rack Unit-а, димензије 800x800x2000mm (ШxДxВ), - носивост до 800kg, - Монтажа уређаја: Могућност монтирања вертикалних уређаја за дистрибуцију напајања са задње стране рек ормара.	3
3.	<b>Рек ормар</b> - Физичке карактеристике: Тип APC AR3150 или одговарајући, Ширина: 750mm; Дубина: 1050-1100mm; Висина: 42 Rack Unit-а, - Носивост: Минимално 1000kg на точковима - Врата: Предња и задња метална перфорирана врата ради хлађења с бравом. - Монтажа уређаја: Могућност монтирања вертикалних уређаја за дистрибуцију напајања са задње стране рек ормара. Могућност монтирања додатне опреме за хоризонтално и вертикално вођење каблова с предње и	1



	задње стране рек ормара, као и по крову рек ормара.	
4.	<p><b>Летве за напајање у 42“ рек ормару</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Физичке карактеристике: Тип APC AP8853 или одговарајући.</li> </ul> <p>Висина: максимално 1800 mm; Дубина: максимално 45mm; Ширина: максимално 58mm;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Носачи: Носачи за напојне летве компатибилне за тип APC AP8853 или одговарајући</li> <li>- Електричне карактеристике:</li> </ul> <p>Улаз (Input): Номинални улазни напон: 230V; Фреквенција: 50 Hz <math>\pm</math> 5Hz ; Максимална струја по фази: 32A;</p> <p>Излаз (Output): Номинални излазни напон: 230V; Максимална струја по фази: 32A;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Конектори:</li> </ul> <p>Улаз (Input): IEC 309 32A 2P+E,</p> <p>Излаз (Output): минимално 30 конектора IEC 320 C13; минимално 6 конектора IEC 320 C19;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заштита од преоптерећења</li> <li>- Могућност мониторинга перформанси (оптерећења, снаге, температуре...) у реалном времену укључујући и могућност приступа и реконфигурације PDU-а од стране корисника путем secure WEB-а, SNMP-а или Telnet-а</li> <li>- Испуњава RoHS стандард</li> </ul>	2
5.	<p><b>Вентилатори</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Физичке карактеристике: Могућност монтаже у све врсте 19” рекова, величина вентилатор панела је 1 Rack Unit, минимално 4 вентилатора (4 FAN Unit-а), дигитални LCD display са термостатом</li> </ul>	15

Тражене минималне техничке карактеристике добара и услуга морају бити испуњене, у супротном понуда ће бити оцењена као неодговарајућа и биће одбијена као неприхватљива.

## КВАЛИТЕТ

Квалитет добара подразумева испуњеност карактеристика наведених у оквиру поглавља 2 конкурсне документације, као и карактеристика на основу којих је понуђачу додељен уговор.

## **КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА – КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

Квантитативни пријем испоручених добара ће записнички констатовати овлашћена лица наручиоца и добављача за сваку испоруку.

Квалитативни пријем испоручених добара ће се континуирано вршити кроз инсталацију добара. Сви откривени недостаци у квалитету добара ће се решавати кроз рекламације.

## **ГАРАНЦИЈА**

Гарантни рок за сва понуђена добра мора бити минимално 12 месеци. Почетак гарантног рока се рачуна од дана примопредаје испоручених добара, односно од дана потписивања Примопредајног записника о квантитативном пријему добара којим је констатовано да је испорука добара извршена у целости.

За време трајања гарантног рока Добављач је дужан да без накнаде, на сваки први позив Наручиоца, отклони све недостатке који су резултат лошег квалитета материјала или лошег рада добара или грешке на добру која је предмет гаранције.

Ако понуђач не понуди минималне захтеве у погледу гарантних рокова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У току трајања гарантног рока, Добављач је дужан да изврши поправку добара или замену у року од 15 радних дана од дана пријема пријаве недостатака или одступања на добру у односу на уговорено, а који су наведени у рекламацији.

## **РОК ИЗВРШЕЊА**

Рок испоруке не може бити дужи од 90 календарских дана од дана закључења уговора.

## **НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА И УСЛУГА**

Назидни рек ормар са стакленим вратима и бравом (60 комада) мора бити склопљен пре испоруке и спреман за монтажу на крајњој локацији. Испорука ових ормара се врши на адреси Добављача. Добављач је у обавези да обавести Наручиоца минимум 30 дана пре планиране испоруке.

Самостојећи рек ормар с металним перфорираним вратима ради хлађења и бравом (3 комада) мора бити склопљен пре испоруке и спреман за монтажу на крајњој локацији. По један комад овог типа ормара Добављач испоручује на адресу:

- Кикинда, Светосавска 57, у институцију Висока школа струковних студија за образовање васпитача;

- Зрењанин, Ђуре Ђаковића бб, у институцију Технички факултет, и

- Крушевац, Косанчићева 36, у институцију Виша техничко-технолошка школа.

Добављач је пре испоруке у обавези да обавести Наручиоца минимум седам дана пре планиране испоруке о датуму и времену испоруке.

Рек орман (добро под редним бројем 3 у Табели 1 – 1 комад), летве за напајање у 42“ рек ормару (2 комада) и носачи за напојне летве Добављач испоручује на адресу Прегревица 118, Београд у институцију Институт за физику у Београду. Добављач је пре испоруке у обавези да обавести Наручиоца минимум седам дана пре планиране испоруке о датуму и времену испоруке.

Вентилатори (добро под редним бројем 5 у Табели 1 – 5 комада) Добављач испоручује на адресу Наручиоца Булевару краља Александра број 90, Београд. Добављач је пре испоруке у обавези да обавести Наручиоца минимум седам дана пре планиране испоруке о датуму и времену испоруке.

Добављач је дужан да сву захтевана добра испоручи у уговореном року. Испоруку прати потписивање записника о квантитативној примопредаји добара.

Организацију транспорта и транспорт до места испоруке врши Добављач о свом трошку.

А

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

(потпис и печат овлашћеног лица понуђача)

\_\_\_\_\_  
др Милош Цветановић, директор

У Београду, дана (попуњава Наручилац)

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_

(место и датум Понуђач)

Б

Место и датум:

М.П.

Потписи овлашћених лица понуђача који су учеснициу заједничкој понуди:

\_\_\_\_\_

М.П.

1) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

2) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

3) \_\_\_\_\_

**Напомена:** овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце. Коначан текст уговора који ће бити потписан након доношења одлуке о додели уговора неће садржати одредбе из овог модела уговора које се односе на

*групу понуђача или подизвођача, у случају да понуду не подноси група понуђача или понуђач не поверава делимично извршење набавке подизвођачу.*

Модел уговора понуде понуђач мора да попуни, овери печатом (осим уколико нема законску обавезу) и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач нема законску обавезу оверавања уговора печатом, у том случају печат може изостати.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача и то у делу Б, док се поље А у том случају може оставити непопуњено или се може прецртати) или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде и то у делу А, док се поље Б у том случају може оставити непопуњено или се може прецртати.

## 9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у поступку јавне набавке мале вредности добара – Рек ормани - ЈНМВ бр 01/18 како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,

(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара – **Рек ормани - ЈНМВ бр 01/18**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача.** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.